

Государственный комитет статистики  
Луганской Народной Республики

Утверждена  
протоколом заседания комиссии  
по конкурсным торгам  
от « 10 » сентября 2020г. № 28  
Председатель комиссии по конкурсным  
торгам (лицо, его замещающее в период  
отсутствия)  
Пастухова Ю.В. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, М.П.)

Документация по конкурсным торгам  
для процедуры закупки - открытые торги

на закупку: Текущий ремонт административного здания  
Государственного комитета статистики Луганской Народной  
Республики, расположенного по адресу: г. Луганск, ул. Луначарского,  
д. 91, инв. № 10310001 (текущий ремонт козырька).

г. Луганск, 2020г.

<b>I Общие положения</b>	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке (документация конкурсных торгов), (далее по тексту – Документация) разработана во исполнение требований Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015г. № 02-04/408/15 (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок). Термины и сроки, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике торгов:	
полное наименование	Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики.
место нахождения	ул. Луначарского, д. 91, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91000.
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Пастухова Юлия Витальевна – заместитель Председателя Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики (председатель комиссии по конкурсным торгам), телефон – (0642)58-58-28, 58-58-20; e- mail: <a href="mailto:lnr.gks@gkslnr.su">lnr.gks@gkslnr.su</a>
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	Текущий ремонт административного здания Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики, расположенного по адресу: г.Луганск, ул. Луначарского, д. 91, инв. № 10310001 (текущий ремонт козырька).
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Место предоставления услуг – ул. Луначарского, д. 91, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91000. 1 услуга Описание объема предоставления услуг указано в Техническом задании, которое является Приложением 6 к Документации.
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	До 01 декабря 2020 года
4. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	Валютой конкурсных торгов является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при проведении процедур закупок	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.

<b>II Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в Документацию</b>	
1. Процедура предоставления разъяснений в Документацию	<p>Участник, который получил от заказчика Документацию, имеет право не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена Документация.</p> <p>В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации, заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании.</p> <p>Указанные в этом пункте разъяснения размещаются заказчиком в соответствии с разделом IX Порядка.</p> <p>Заказчик имеет право по собственной инициативе внести изменения в Документацию в течении 3 (трех) календарных дней со дня ее размещения на соответствующем веб-сайте. При этом заказчику необходимо продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 рабочих дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>Указанная в этом пункте информация размещается заказчиком в соответствии с разделом IX Порядка.</p> <p>Заказчик обеспечивает ведение протокола, в случае проведения сборов с целью изложения в нем разъясняющей информации, а также направляет протокол всем заинтересованным участникам независимо от присутствия их на заседании.</p>
<b>III Подготовка предложений конкурсных торгов</b>	
1. Оформление предложения конкурсных торгов	<p>Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно</p>

	<p>предложение конкурсных торгов по предмету закупки.</p> <p>Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию, должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати (при наличии) (за исключением оригиналов документов, выданных участнику другими учреждениями, а также страниц документов, входящих в состав предложения, не содержащих никакой информации).</p> <p>Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участника подтверждается выпиской из протокола собрания учредителей, копией приказа о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов.</p> <p>Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование и местонахождение заказчика;</li> <li>-наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытых торгов;</li> <li>-полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания);</li> <li>-ОГРН ЕГРЮЛ, РНУКПН/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов);</li> <li>-номера контактных телефонов (городской или оператора мобильной связи «Лугаком»);</li> <li>-маркировка: «Не открывать до 15 часов 00 минут 22.09.2020 г.»</li> </ul>
<p>2. Содержание предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реестра документов, поданных в составе предложения по конкурсным торгам (Приложение 1 к Документации);</li> <li>– сведений об участнике (Приложение 2 к Документации);</li> <li>– предложения конкурсных торгов (Приложение 3 к Документации);</li> <li>- информации о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, подтверждающие его соответствие требованиям заказчика, согласно технического задания заказчика (Расчет цены предложения конкурсных торгов (договорной цены) в печатном виде с</li> </ul>

	<p>предоставлением подтверждающих расчетов по статьям затрат (локальная смета, ведомость ресурсов, развернутый расчет общепроизводственных расходов, сводный сметный расчет)), а также гарантийного письма (гарантийное письмо подается на бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет) с указанием даты), подтверждающее возможность предоставления услуг соответствующего качества, согласно требованиям заказчика, изложенного в Приложении 6 к Документации.</p> <p>– документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным п.5 раздела III Документации.</p>
3. Обеспечение предложения конкурсных торгов; условия возвращения или невозвращения обеспечения предложения конкурсных торгов	Предоставление обеспечения предложения конкурсных торгов не требуется.
4. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных торгов	<p>Предложения конкурсных торгов считаются действительными в течение 60 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов. До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отклонить такое требование;</li> <li>-согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов.</li> </ul>
5. Требования к участникам процедуры закупки	<p>Для осуществления закупки участник обязан предоставить документы, подтверждающие его соответствие, как участника процедуры закупки, следующим требованиям:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копию Устава (Положения) участника (заверенная подписью и печатью участника) (для юридических лиц);</li> <li>– копию Свидетельства о государственной регистрации участника в Луганской Народной Республике (заверенная подписью и печатью (при наличии) участника);</li> <li>– копия выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики (заверенная подписью и печатью участника) (для юридических лиц);</li> <li>– копию справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (заверенная подписью и печатью участника);</li> <li>– копия свидетельства плательщика упрощенного налога для участника процедуры закупки-физического</li> </ul>

	<p>лица-предпринимателя, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия паспорта для участника процедуры закупки-физического лица-предпринимателя, заверенная подписью владельца документа;</li> <li>– копия справки о присвоении идентификационного номера для участника процедуры закупки-физического лица-предпринимателя, заверенная подписью владельца документа, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от получения идентификационного номера;</li> <li>– копию соответствующего разрешения (специального разрешения) или лицензии на ведение определенного вида деятельности, если выдача такого разрешения или лицензии предусмотрена соответствующим законодательством Луганской Народной Республики (заверенная подписью и печатью (при наличии) участника);</li> </ul> <p>2) правомочность участника процедуры закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке (выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность, доверенность или другой документ) за исключением случаев подачи документов физическим лицом-предпринимателем от собственного лица;</p> <p>3) непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения о признании участника процедуры закупки – юридического лица или физического лица – предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства (подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом государственной власти Луганской Народной Республики);</p> <p>4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения конкурсных торгов (подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом государственной власти Луганской Народной Республики);</p> <p>5) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством (подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом государственной власти Луганской Народной Республики) ;</p>
--	---

Участник процедуры закупки также считается соответствующим установленному требованию в случае, если участником в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов не принято, подается уведомления участника на фирменном бланке (в случае наличия) с исходящими реквизитами (дата, номер) за подписью руководителя или уполномоченного на это лица, скрепленное печатью участника, о том, что данное заявление по состоянию на день раскрытия предложения находится в стадии рассмотрения;

б) наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности – подтверждающий документ из финансово-кредитного (банковского) учреждения о наличии и состоянии счета в финансово-кредитном (банковском) учреждении или копия договора (заверенная подписью и печатью (при наличии) участника), заключённого с финансово-кредитным (банковским) учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счёт предприятия, с указанием банковских реквизитов (текущий счёт, БИК, ОГРН ЕГРЮЛ);

7) отсутствие решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности у участника процедуры закупки-физического лица-предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника – юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки (подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом государственной власти Луганской Народной Республики или гарантийное письмо ((гарантийное письмо подается на бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет)) с подписью участника и печатью (при наличии));

8) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживающем банке (подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом государственной власти Луганской Народной Республики о наличии либо отсутствии кредитов в Государственном банке Луганской Народной Республики).

9) Наличие у участника процедуры закупки оборудования и материально-технической базы (справка о наличии необходимого оборудования и материально-

	<p>технической базы, для выполнения условий договора (форма/образец приведена в Приложении 4 к Документации));</p> <p>10) Наличие у участника процедуры закупки работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт (справка о наличии работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт (форма/образец приведена в Приложении 5 к Документации)).</p> <p>Видоизменение приложений 1,2,3,4,5 не допускается.</p> <p>Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;</li> <li>2) участник процедуры закупки не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;</li> <li>3) выявлен факт участия участника в сговоре;</li> <li>4) в случаях п.45 Порядка несоблюдения требований, предусмотренных к участникам процедуры закупки.</li> </ol> <p>В случае не предоставления документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, участник после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа (с указанием причин) имеет право предоставлять такие документы в письменном виде (в свободной форме). При этом участник обязуется (гарантийным письмом) незамедлительно предоставить такие документы после возобновления их выдачи.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.</p> <p>Требования, предъявляемые заказчиком к участникам, относятся в равной степени ко всем участникам.</p>
<p>6.Информация об описании предмета закупки</p>	<p>Предметом закупки является:</p> <p>Текущий ремонт административного здания Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики, расположенного по адресу: г.Луганск, ул. Луначарского, д. 91, инв. № 10310001 (текущий ремонт козырька).</p>



	Информация о необходимых технических, качественных характеристиках заказчика указана в Техническом задании (Приложение 6 к Документации). Участники процедуры закупки подают в составе предложений конкурсных торгов документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных торгов, техническим, качественным характеристикам заказчика к предмету закупки.
7. Внесение изменений или отзов предложения конкурсных торгов участником	Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.
<b>IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов</b>	
1. Способ, место и конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов:	
Способ	Лично ответственному за проведение процедуры торгов или по почте.
Место предоставления предложений конкурсных торгов	ул. Луначарского, д. 91, каб. 308, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91000.
Конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата, время)	22.09.2020 г. 14 часов 00 минут Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали. На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	ул. Луначарского, д. 91, каб. 308, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91000.
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	22.09.2020г. 15 часов 00 минут Раскрытие предложений конкурсных торгов осуществляется в день окончания срока их подачи во время и в месте, указанном в объявлении о проведении процедуры закупки. К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или

	<p>рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов.</p> <p>Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Документацией, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов. Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в момент раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Уполномоченным органом.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
<p><b>V. Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя</b></p>	
<p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия</p>	<p>Оценка предложений конкурсных торгов осуществляется на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>цена;</b></li> <li>– <b>сроки предоставления услуги.</b></li> </ul> <p>Оценка проводится в соответствии с следующей методикой:</p> <p>Количество баллов каждого предложения определяется суммарно. Максимально возможное количество баллов равно <b>100</b>.</p> <p>1. Количество баллов по критерию «<b>Цена</b>» равно <b>80</b> баллам.</p> <p>2. Количество баллов по критерию «<b>Сроки предоставления услуги</b>» равно <b>20</b> баллам.</p> <p>Все предложения, оцененные в соответствии с критериями оценки, выстраиваются по мере возрастания значений суммарного показателя. В случае одинакового значения показателя, победитель определяется путем голосования членов комиссии конкурсных торгов простым большинством голосов при участии в голосовании не менее двух третей членов комиссии по конкурсным торгам. Если результаты голосования разделились поровну, решающий голос имеет Председатель комиссии по конкурсным торгам.</p>

Цена предложения конкурсных торгов участника означает сумму, за которую участник предполагает оказать услуги, предусмотренные Документацией заказчика.

В цене предложения участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением/поставкой товаров (выполнением услуг), предусмотренных Документацией.

Цена предложения конкурсных торгов (договорная цена) должна быть рассчитана в соответствии с Правилами определения стоимости строительства ДСТУ Б.Д.1.1.-1:2013, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, нормативными документами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

**Методика оценки:**

1.Количество баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом. Предложению конкурсных торгов, цена которого наиболее выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов. Количество баллов для остальных предложений конкурсных торгов определяется по формуле:

$$B_{\text{выч}} = C_{\text{мин}} / C_{\text{пред}} * 80, \text{ где}$$

B выч-вычисляемое количество баллов;

C мин- самая низкая цена;

C пред- цена предложения конкурсных торгов, количество баллов для которого вычисляется;

80- максимально возможное количество баллов по критерию «Цена».

2.Количество баллов по критерию «Сроки предоставления услуги» определяется следующим образом. Предложению конкурсных торгов, «Сроки предоставления услуги» которого наиболее выгодное (наименьшее), присваивается максимально возможное количество баллов. Количество баллов для остальных предложений конкурсных торгов определяется по формуле:

$$B_{\text{выч}} = S_{\text{мин}} / S_{\text{пред}} * 20, \text{ где}$$

B выч – вычисляемое количество баллов;

S мин – наименьшие сроки предоставления услуги;

S пред - сроки предоставления услуги предложения конкурсных торгов, количество баллов для которого вычисляется;

	<p>20-максимально возможное количество баллов по критерию <b>«Сроки предоставления услуги»</b>.</p> <p>Общее количество баллов по всем критериям рассчитывается по формуле:  количество баллов по критерию <b>«Цена»</b> +  количество баллов по критерию <b>«Сроки предоставления услуги»</b>.</p> <p>Победителем торгов считается участник, предложение которого набрало наибольшее количество баллов.</p> <p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов.</p> <p>Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки, указанной в Документации.</p>
<p>2.Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке определенном Документацией, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.</p> <p>Если участник не согласен с исправлениями арифметических ошибок, его предложение конкурсных торгов отклоняется.</p>
<p>3. Отклонение предложений конкурсных торгов</p>	<p>Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <p>1) участник:  -не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка;  -не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</p> <p>2) предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации.</p> <p>Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
<p>4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися</p>	<p>Заказчик отменяет торги в случае:  -отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг;</p>

	<p>-невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства;</p> <p>-нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>-подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов;</p> <p>-отклонения всех предложений конкурсных торгов;</p> <p>-если к оценке допущены предложения менее двух участников.</p> <p>Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:</p> <p>-цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>-осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;</p> <p>-сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг.</p> <p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно разделу XVII Порядку.</p>
<b>VI. Заключение договора о закупке</b>	
1. Срок заключения договора	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения. С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 5 дней с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте.</p>

<p>2. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке</p>	<p>Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Участник – победитель процедуры закупки при заключении договора должен предоставить специальное разрешение или лицензию на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности, если получение такого специального разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p> <p>Существенные условия Договора о закупке:  Срок предоставления услуг – до 01 декабря 2020г.  Место предоставления услуг – ул. Луначарского, д. 91, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91000.</p> <p>Качество предоставляемых участником услуг по текущему ремонту должно соответствовать требованиям действующих строительных норм.</p> <p>Недостатки, выявленные при принятии работ, устраняются участником за счет собственных средств, в согласованные с заказчиком сроки.</p> <p>Недостатки, выявленные в течение гарантийного срока, оформляются дефектным актом и устраняются участником за счет собственных средств. Участник собственными силами осуществляет транспортировку, погрузку-разгрузку, а также подъем всех необходимых материалов к месту предоставления услуг.</p> <p>Гарантийный срок на предоставленные услуги составляет 24 месяца, с момента подписания акта приемки выполненных работ (Форма КБ- 2в).</p> <p>Заказчик производит оплату на основании акта приемки выполненных работ (Форма КБ- 2в) в течение 7 банковских дней после подписания при условии получения бюджетного финансирования.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных торгов победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев, определенных в п. 126 раздела XX Порядка.</p> <p>Ответственность за правомерность и обоснованность изменения существенных условий договора несут стороны договора о закупке, в который вносятся изменения.</p>
<p>3. Действие заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке</p>	<p>В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или не заключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.</p>

4. Обеспечение выполнения договора о закупке	Внесение обеспечения выполнения договора о закупке не требуется.
5. Другая информация	Отсутствует.

**РЕЕСТР  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ  
В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО КОНКУРСНЫМ ТОРГАМ\***

№ п/п	Наименование документа	Стр.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

\* Примечание:

Реестр документов поданных в составе предложения по конкурсным торгам подается на фирменном бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет)



## Приложение 2 к Документации

Форма/образец/

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физического лица– предпринимателя)

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_;
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_;
3. Место жительства: \_\_\_\_\_;
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;
5. РНУКПН (Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов)/ ИНН (идентификационный налоговый номер) \_\_\_\_\_;
6. Телефон: \_\_\_\_\_;
7. Факс: \_\_\_\_\_;
8. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: \_\_\_\_\_;
10. Текущий (расчетный) счет: \_\_\_\_\_;
11. МФО/БИК: \_\_\_\_\_;
12. Другая информация\* \_\_\_\_\_.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)  
(Ф.И.О.)

М.П.

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридического лица)

1. Полное название: \_\_\_\_\_;
2. ОГРН ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_;
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_;
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;
5. Телефон: \_\_\_\_\_;
6. Факс: \_\_\_\_\_;
7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
8. Профилирующее направление деятельности: \_\_\_\_\_;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: \_\_\_\_\_;
10. Текущий (расчетный) счет: \_\_\_\_\_;
11. МФО/БИК \_\_\_\_\_;
12. Фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_;
13. Наименование должности руководителя: \_\_\_\_\_;
14. Другая информация\* \_\_\_\_\_.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)  
(Ф.И.О.)

М.П.

*Примечание:*

\* - указывается любая информация на усмотрение участника

### Приложение 3 к Документации

#### Предложение по конкурсным торгам

(форма, которая подается Участником на фирменном бланке)

Мы, (название участника), предоставляем свое предложение относительно участия в конкурсных торгах по закупке: **Текущий ремонт административного здания Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики, расположенного по адресу: г.Луганск, ул. Луначарского, д. 91, инв. № 10310001 (текущий ремонт козырька)**, в соответствии с техническим заданием Заказчика.

1. Изучив Документацию по конкурсным торгам для процедуры закупки – открытые торги на закупку: Текущий ремонт административного здания Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики, расположенного по адресу: г. Луганск, ул. Луначарского, д. 91, инв. № 10310001 (текущий ремонт козырька) (далее Документация) и техническое задание (далее ТЗ) на выполнение указанного, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования Заказчика и Договора на условиях, указанных в этом предложении конкурсных торгов на общую сумму:

\_\_\_\_\_ рос.руб.

(сумма цифрами и прописью)

2. Подтверждаем, что наше предложение является окончательным, четко обозначенным и рассчитанным с учетом всех возможных затрат на осуществление услуг по текущему ремонту в соответствии с техническим заданием Заказчика.

3. Если наше предложение будет акцептировано, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные Договором.

4. Мы соглашаемся придерживаться условий этого предложения в течение 60 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептировано Вами в любое время до окончания указанного срока.

5. Мы соглашаемся с условиями, что Вы можете отклонить наше или все предложения конкурсных торгов в соответствии с Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015г. № 02-04/408/15 (с изменениями и дополнениями) (далее– Порядок), и понимаем, что Вы не ограничены в принятии любого другого предложения с более выгодными для Вас условиями.

6. Мы сообщаем об отсутствии каких-либо оснований, предусмотренных пунктом 97 Раздела XVII Порядка, которые повлекут отказ нам в участии в процедуре закупки.

7. Если наше предложение будет акцептировано, мы соглашаемся с существенными условиями договора (раздел VI п.2 Документации) и обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения согласно требованиям документации конкурсных торгов и акцептированного предложения, но не ранее чем через 5 дней с даты публикации на соответствующем веб-сайте уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов.

8. Срок предоставления услуги \_\_\_\_\_.

9. Гарантийный срок на услугу \_\_\_\_\_.

Руководитель предприятия —  
участника торгов

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение 4 к Документации**

**Форма/образец/  
Справка  
о наличии необходимого оборудования и материально-технической  
базы для выполнения условий договора**

№ п/п	Вид имущества, оборудования, механизмов	Количество единиц	Собственное/ арендованное

Руководитель предприятия-  
участника торгов

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение 5 к Документации**

**Форма/образец/  
Справка  
о наличии работников соответствующей квалификации,  
которые имеют необходимые знания и опыт**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Опыт работы (лет)

Руководитель предприятия-  
участника торгов

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение 6 к Документации

**Техническое задание  
на предоставление услуги – Текущий ремонт административного здания  
Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики,  
расположенного по адресу:  
г. Луганск, ул. Луначарского, д. 91, инв. № 10310001 (текущий ремонт козырька).**

Качество материалов, изделий и конструкций, используемых при оказании данной услуги, должно соответствовать государственным стандартам, спецификациям, техническим условиям и подтверждается участником предоставлением необходимых сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Разборка покрытий кровли из волнистых асбестоцементных листов	100м2	1,116
2	Разборка прокладочной пароизоляции в один слой	100м2	1,116
3	Разборка обрешетки из досок с прозорами	100м2	1,116
4	Разборка стропил и мауэрлата	м3	2,4
5	Разборка фронтонов	100 м2	0,1398
6	Разборка поясков, сандриков, желобов, отливов, свесов и т.п. из листовой стали (отливы и примыкания)	100м	0,42
7	Демонтаж металлоконструкции уловителя	1т	0,08
8	Изготовление решетчатых конструкций козырька	т	1,13916
9	Труба профильная 40х20х2,5	т	1,166676
10	Монтаж стропильных и подстропильных ферм на высоте до 25 м пролетом до 24 м, массой до 3 т	т	0,9995
11	Болт 10х12	шт	4
12	Монтаж металлоконструкций козырька	1т	0,131
13	Болт 8х180	шт	108
14	Электродуговая сварка при монтаже покрытий [ферм]	т	0,9995
15	Устройство подшивки из OSB плиты (OSB плита влагостойкая размером 2,5х1,25х0,09)	100 м2	1,2600
16	Саморез по металлу 25 мм	шт	1350
17	Монтаж конструкций покрытий из профнастила (верх и низ)	100м2	1,260
18	Профнастил кровельный 0,45	м2	144,90
19	Саморез кровельный с буром 4,8х25	шт	2000
20	Стены зданий из профилированного листа, высота здания до 30 м, Монтаж (фронтон)	100 м2	0,1398
21	Профнастил стеновой 0,45	м2	16,0770

22	Саморез кровельный с буром 4,8x35	шт	120
23	Примыкание 500 мм	м	18,5
24	Отлив 350 мм	м	30
25	Саморез кровельный с буром 4x35	шт	200
26	Изготовление м/к уловителя	т	0,153
27	Труба профильная 20x20x2,5	т	0,052250
28	Сетка рабица	м2	36
29	Монтаж металлоконструкций уловителя	1т	0,153
30	Анкер 8x120	шт	18
31	Монтаж светильников для люминесцентных ламп, устанавливаемых на штырях, количество ламп 1 шт	100шт	0,02
32	Светильник уличный (класс защиты IP 65)	шт	2

План козырька и исполнительная схема изготовления металлоконструкций кровли козырька и схема расположения ферм и закрытых проемов приведены в рисунках 1, 2 соответственно.

План козырька и исполнительная схема изготовления металлоконструкций кровли козырька

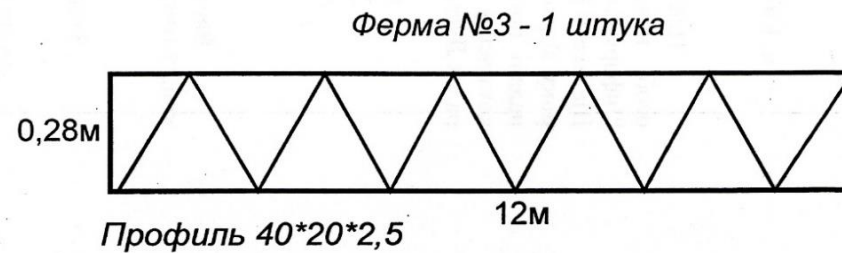
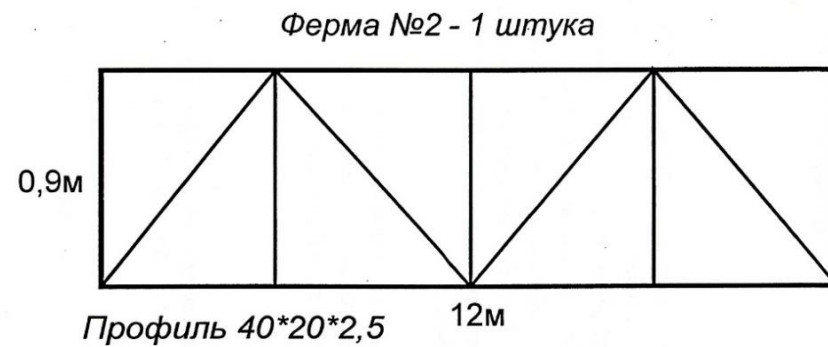
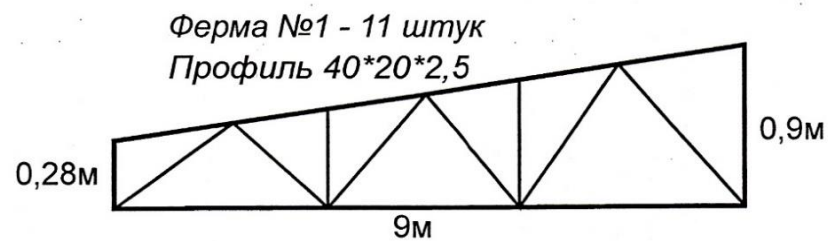
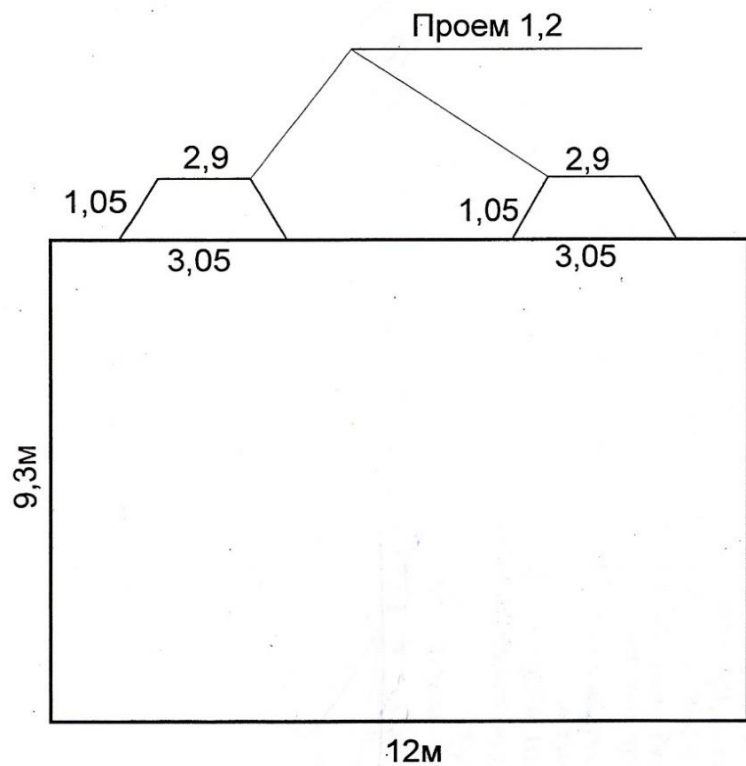


Схема расположения ферм и закрытых проемов

