

УТВЕРЖДЕНА
приказом Государственного комитета
статистики Луганской Народной
Республики
от «18» мая 2017 г. № 40-пр
(в редакции приказа Госкомстата
ЛНР от 16.12.2019 № 133-пр)

Инструкция по статистике заработной платы

I. Общие положения

1.1. Инструкция по статистике заработной платы (далее – Инструкция) содержит основные методологические положения относительно определения показателей оплаты труда в формах государственных статистических наблюдений с целью получения объективной статистической информации о размерах и структуре заработной платы наемных работников.

1.2. Инструкция не применяется для определения составляющих фонда оплаты труда в качестве базы (объекта) налогообложения (начисления взносов).

(пункт 1.2 раздела I Инструкции в редакции приказа Госкомстата ЛНР от 16.12.2019 № 133-пр)

1.3. Действие Инструкции распространяется на всех юридических лиц, их филиалы, отделения, представительства и другие обособленные структурные подразделения (далее – предприятия).

1.4. Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.5. Для оценки размера заработной платы наемных работников применяется показатель фонда оплаты труда.

В фонд оплаты труда включаются начисления наемным работникам в денежной и натуральной форме (оцененные в денежном выражении) за отработанное и неотработанное время, подлежащее оплате, или за выполненную работу независимо от источника финансирования этих выплат.

Фонд оплаты труда состоит из:

фонда основной заработной платы;

фонда дополнительной заработной платы;

других поощрительных и компенсационных выплат.

1.6. В формах государственных статистических наблюдений отражаются

начисления работникам предприятия в соответствии с расчетно-платежными документами независимо от срока их фактических выплат. Указанные суммы приводятся до удержания подоходного налога.

(пункт 1.6 раздела I Инструкции в редакции приказа Госкомстата ЛНР от 16.12.2019 № 133-пр)

1.7. Программы государственных статистических наблюдений предусматривают учет фонда оплаты труда, начисленного всем работникам, а также выделение фонда оплаты труда штатных работников, находящихся в списочном составе предприятия, и разделение его на составные.

1.8. Фонд оплаты труда других категорий работников (совместителей или лиц, занятых по договорам гражданско-правового характера) распределяется на составные на общих основаниях согласно Инструкции. При этом суммы оплаты труда вышеупомянутых категорий в формах государственных статистических наблюдений отражаются в фонде оплаты работников внесписочного состава и не учитываются при исчислении средней заработной платы штатных работников списочного состава предприятия.

1.9. При определении фонда оплаты труда штатных работников из общей суммы фонда оплаты труда также исключаются суммы, начисленные работникам, находящимся в отпуске в связи с беременностью и родами и по уходу за ребенком, избранным в органы первичной профсоюзной организации, уволенным с работы на момент осуществления начислений.

1.10. Фонд оплаты труда работников, принятых на постоянную работу по направлению государственной службы занятости согласно договора с работодателем о предоставлении дотации на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных, учитывается на общих основаниях согласно Инструкции.

1.11. Во время заполнения форм государственных статистических наблюдений следует иметь в виду следующие особенности учета и отражения суммы фонда оплаты труда:

1.11.1. Начисления отражаются за календарный месяц (от первого до последнего числа месяца). Например, суммы начислений за время отпусков, в отличие от порядка их фактической выплаты, распределяются пропорционально времени, приходящемуся на дни отпуска в соответствующем месяце.

1.11.2. Если начисления фонда оплаты труда осуществляются за предыдущие периоды, в частности в связи с уточнением количества отработанного времени, выявлением ошибок, они отражаются в фонде оплаты труда того месяца, за который были осуществлены начисления.

В то же время, если за предыдущие периоды осуществляются начисления премий или перерасчет заработной платы, например, в связи с увеличением минимальной заработной платы, они отражаются в фонде оплаты труда того месяца, в котором фактически были осуществлены эти начисления.

(подпункт 1.11.2 пункта 1.11 раздела I Инструкции дополнен абзацем в редакции приказа Госкомстата ЛНР от 16.12.2019 № 133-пр)

1.11.3. Все виды начислений в иностранной валюте пересчитываются в национальной валюте по официальному курсу Государственного банка Луганской Народной Республики на дату их начисления.

II. Фонд оплаты труда

2.1. Фонд основной заработной платы.

Фонд основной заработной платы включает вознаграждения за выполненную работу в соответствии с установленными нормами труда (тарифные ставки и сдельные расценки для рабочих, должностные оклады для служащих). В его состав входят:

2.1.1. Вознаграждения за выполненную работу в соответствии с установленными нормами труда по тарифным ставкам (окладам), сдельным расценкам рабочих и должностным окладам руководителей, специалистов, технических служащих, включая в полном объеме внутреннее совместительство.

2.1.2. Суммы процентных или комиссионных начислений в зависимости от объема доходов (выручки), полученных от реализации продукции (работ, услуг), в случае, если они являются основной заработной платой.

2.1.3. Гонорар штатным работникам редакций газет, журналов, других средств массовой информации, издательств, учреждений искусства и (или) оплата их труда, начисляемая по ставкам (расценкам) авторского (постановочного) вознаграждения, начисленного на данном предприятии.

2.1.4. Оплата при переводе работника на нижеоплачиваемую работу в случаях и размерах, предусмотренных действующим законодательством, а также при невыполнении норм выработки и изготовлении продукции, оказавшейся браком, не по вине работника.

2.1.5. Оплата труда высококвалифицированных работников, привлеченных для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

2.1.6. Оплата труда за время нахождения в командировке (не включает возмещение расходов в связи с командировкой: суточных, стоимости проезда, расходов на наем жилого помещения).

2.1.7. Стоимость продукции, выданной работникам при натуральной форме оплаты труда.

В случае выплаты заработной платы натурой для отражения в отчетах выданная продукция оценивается по ценам не выше себестоимости в размере, не превышающем 20 процентов начисленной заработной платы за месяц (ст. 152 Трудового кодекса Луганской Народной Республики).

2.1.8. Оплата труда (включая гонорары) работников, не состоящих в штате предприятия (при условии, что расчеты проводятся предприятием непосредственно с работниками), за выполнение работ:

согласно договорам гражданско-правового характера, включая договор подряда (за исключением физических лиц - субъектов предпринимательской деятельности);

в соответствии с обязанностями лицам, являющимся членами наблюдательного совета или ревизионной комиссии акционерного общества; согласно договорам между предприятиями о предоставлении рабочей силы (безработным за выполнение общественных работ, учащимся и студентам, проходящим производственную практику на предприятии или привлеченным на временную работу на период каникул).

2.2. Фонд дополнительной заработной платы.

Фонд дополнительной заработной платы включает доплаты, надбавки, гарантийные и компенсационные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, премии, связанные с выполнением производственных заданий и функций. В состав фонда дополнительной заработной платы входят:

2.2.1. Надбавки и доплаты к тарифным ставкам (окладам, должностным окладам) в размерах, предусмотренных действующим законодательством, за:

совмещение профессий (должностей);
расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ;
исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
работу в тяжелых и вредных, а также особо тяжелых и особо вредных условиях труда;

интенсивность труда;

работу в ночное время;

руководство бригадой;

высокое профессиональное мастерство;

классность водителям (машинистам) транспортных средств;

высокие достижения в труде, в том числе государственным служащим;

выполнение особо важной работы на определенный срок;

знание и использование в работе иностранного языка;

допуск к государственной тайне;

дипломатические ранги, персональные звания служебных лиц, чины государственных служащих, квалификационные классы судей;

научную степень;

нормативное время передвижения в шахте (руднике) от ствола до места работы и обратно работникам, постоянно занятым на подземных работах;

работу на территориях радиоактивного загрязнения;

другие надбавки и доплаты, предусмотренные действующим законодательством, включая доплату к размеру минимальной заработной платы.

2.2.2. Премии и вознаграждения, в том числе за выслугу лет, имеющие систематический характер, независимо от источников финансирования (кроме сумм, указанных в п.2.3.2 настоящей Инструкции).

2.2.3. Процентные или комиссионные вознаграждения, выплаченные дополнительно к тарифной ставке (окладу, должностному окладу).

2.2.4. Оплата труда в сверхурочное время и в праздничные и нерабочие дни, в размерах и по расценкам, установленным действующим законодательством.

2.2.5. Оплата работникам дней отдыха, предоставляемых им в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при вахтовом методе организации труда, при суммированном учете рабочего времени и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.2.6. Суммы, выплаченные (при выполнении работ вахтовым методом) в размере тарифной ставки (оклада, должностного оклада) за дни пребывания в пути к месту нахождения предприятия (пункту сбора) – месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки работников в дороге вследствие метеорологических условий и по вине транспортных предприятий.

2.2.7. Суммы выплат, связанных с индексацией заработной платы работников.

2.2.8. Суммы компенсации работникам потери части заработной платы в связи с нарушением сроков ее выплаты.

2.2.9. Стоимость бесплатно предоставленных отдельным категориям работников в соответствии с законодательством жилья, угля, коммунальных услуг, услуг связи и суммы средств на возмещение их оплаты.

2.2.10. Расходы, связанные с предоставлением бесплатного проезда работникам железнодорожного, авиационного, морского, речного, автомобильного транспорта и городского электротранспорта.

2.2.11. Стоимость бесплатно предоставленной работникам форменной одежды, обмундирования, которое может использоваться вне рабочего места и остается в личном постоянном пользовании, или сумма скидки в случае продажи форменной одежды по сниженным ценам.

2.2.12. Оплата за неотработанное время:

оплата ежегодных (основного и дополнительных) отпусков и дополнительных отпусков работникам, имеющим детей, в размерах, предусмотренных законодательством, а также суммы денежных компенсаций в случае их неиспользования;

оплата дополнительных отпусков (сверх продолжительности, предусмотренной законодательством), предоставленных в соответствии с коллективным договором;

оплата дополнительных отпусков в связи с обучением и творческих отпусков;

суммы заработной платы, сохраняющиеся по основному месту работы работников, за время их обучения с отрывом от производства в системе повышения квалификации и переподготовки кадров;

суммы, начисленные лицам, проходящим обучение (подготовку) для работы на только что введенных в действие предприятиях за счет средств, предусмотренных в общих сметах строительства;

оплата специального перерыва в работе в случаях, предусмотренных законодательством, оплата льготного времени несовершеннолетним;

оплата работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей, если они исполняются в рабочее время;

оплата работникам-донорам дней обследования, сдачи крови и отдыха,

предоставляемых после каждого дня сдачи крови или дней, присоединенных по желанию работника к ежегодному отпуску;

оплата, сохраняемая за работником, подлежащим медицинскому осмотру, по основному месту работы за время нахождения в медицинском учреждении на обследовании;

оплата простоев не по вине работника;

оплата отпуска (денежная помощь) молодым специалистам по окончании обучения в общеобразовательном учреждении, которая осуществляется работодателем из собственных средств.

(подпункт 2.2.12 пункта 2.2 раздела II Инструкции дополнен абзацем согласно приказу Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики от 30.07.2019 № 79-пр)

2.3. Другие поощрительные и компенсационные выплаты.

Другие поощрительные и компенсационные выплаты включают вознаграждения и премии, имеющие единовременный характер, компенсационные и другие денежные и материальные выплаты, не предусмотренные актами действующего законодательства или осуществляемые сверх установленных указанными актами норм. К ним принадлежат:

2.3.1. Начисления за неотработанное время, не предусмотренные действующим законодательством, в частности работникам, вынуждено работавшим сокращенное рабочее время и находившимся в отпусках по инициативе администрации (кроме пособия по частичной безработице), участвовавшим в забастовках.

2.3.2. Вознаграждения и поощрения, осуществляемые раз в год или имеющие единовременный характер. В частности:

вознаграждения по итогам работы за год, ежегодные вознаграждения за выслугу лет (стаж работы);

премии, выплачиваемые в установленном порядке по специальным системам премирования, выплаченные в соответствии с решениями правительства;

премии за содействие изобретательству и рационализации, создание, освоение и внедрение новой техники и технологии, введение в действие в срок и досрочно производственных мощностей и объектов строительства, своевременную поставку продукции на экспорт и другие;

премии за выполнение важных и особо важных заданий;

разовые поощрения, не связанные с конкретными результатами труда (например, к юбилейным и памятным датам, как в денежной, так и натуральной форме);

денежное вознаграждение государственным служащим за добросовестный непрерывный труд в органах государственной власти, образцовое исполнение трудовых обязанностей;

стоимость бесплатно предоставленных работникам акций;

средства, направленные на выкуп имущества работниками с момента их персонализации, а также суммы стоимости имущества, распределяемого

между членами коллектива в случае ликвидации (реорганизации, перепрофилирования) предприятия (кроме случаев распределения имущества между учредителями предприятия).

2.3.3. Материальная помощь, имеющая систематический характер, предоставленная всем или большинству работников (на оздоровление, в связи с экологическими факторами, кроме сумм, указанных в п.3.30 настоящей Инструкции).

2.3.4. Выплаты социального характера в денежной и натуральной форме: расходы в размере страховых взносов предприятий (кроме случаев, указанных в п.3.5 настоящей Инструкции) в пользу работников, связанных с добровольным страхованием (личным, страхованием имущества). Указанные суммы включаются в фонд оплаты труда в том месяце, когда осуществляются перерасчеты страховой компании;

оплата или дотации на питание работников, в том числе в столовых, буфетах, профилакториях;

оплата за содержание детей работников в дошкольных учреждениях;

стоимость путевок работникам и членам их семей на лечение и отдых, экскурсии или суммы компенсаций, выданные вместо путевок за счет средств предприятия (кроме случаев, указанных в п.3.2 настоящей Инструкции);

стоимость проездных билетов, персонально распределяемых между работниками, и возмещение работникам стоимости проезда транспортом общего пользования;

другие выплаты, имеющие индивидуальный характер (оплата квартиры и наемного жилья, общежитий, товаров, продуктовых заказов, абонементов в группы здоровья, подписки на газеты и журналы, протезирования, суммы компенсации стоимости выданного работникам топлива в случаях, не предусмотренных действующим законодательством).

III. Другие выплаты, не отнесенные к фонду оплаты труда

3.1. Взносы предприятий на общеобязательное государственное социальное страхование.

3.2. Пособие и другие выплаты, осуществляемые за счет средств фондов государственного социального страхования:

пособие по временной нетрудоспособности;

пособие по беременности и родам;

пособие при рождении ребенка;

пособие по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

пособие на погребение;

оплата путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

3.3. Оплата первых пяти дней временной нетрудоспособности за счет средств предприятий, учреждений, организаций.

3.4. Социальное пособие и выплаты за счет средств предприятия, установленные коллективным договором (работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, на рождение ребенка, семьям с несовершеннолетними детьми).

3.5. Взносы предприятий согласно договорам добровольного медицинского и пенсионного страхования работников и членов их семей.

3.6. Единовременное пособие работникам, выходящим на пенсию согласно действующему законодательству и коллективным договорам (включая денежное пособие государственным служащим и научным (научно-педагогическим) работникам).

3.7. Надбавки и доплаты к государственным пенсиям работающим пенсионерам.

3.8. Суммы выходного пособия при прекращении трудового договора.

3.9. Суммы, начисленные работникам за время задержки расчета при увольнении.

3.10. Расходы на платное обучение работников и членов их семей, не связанное с производственной необходимостью, согласно договора между предприятием и учебным заведением.

3.11. Расходы предприятий на покрытие расходов Пенсионного фонда на выплату и доставку льготных пенсий.

3.12. Компенсация морального ущерба работникам за счет средств предприятий, выплачиваемая по решению суда.

3.13. Вознаграждение, выплачиваемое по авторскому договору на создание и использование научных трудов, произведений литературы и искусства, кроме указанного в п.2.1.3 настоящей Инструкции.

Вознаграждения за открытия, изобретения и рационализаторские предложения и их использование.

3.14. Расходы на командировку: суточные (в полном объеме), стоимость проезда, расходы на наем жилого помещения.

Компенсационные выплаты и суточные, выплачиваемые при переезде на работу в другую местность согласно действующему законодательству.

3.15. Надбавки (полевое обеспечение) к тарифным ставкам и должностным окладам работников, направленных для выполнения монтажных, наладочных, ремонтных и строительных работ, и работников, работа которых выполняется вахтовым методом, постоянно проводится в пути или имеет разъездной (передвижной) характер, в размерах, определенных действующим законодательством.

3.16. Расходы на коллективное питание летного состава гражданской авиации при выполнении летных заданий, которое может быть приравнено к суточным расходам, выплачиваемым в период командировки.

3.17. Расходы на питание участников спортивных мероприятий, в том числе судей, на время проведения спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов в пределах установленных норм.

3.18. Стоимость выданной согласно действующим нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение расходов работникам за приобретение ими спецодежды и других средств индивидуальной защиты в случае невыдачи их администрацией.

3.19. Стоимость приобретенных предприятием проездных билетов,

персонально не распределяемых между работниками, а выдаваемых им по мере необходимости для выполнения производственных заданий (в связи со спецификой работы).

3.20. Расходы на перевозку работников к месту работы как собственным, так и арендованным транспортом (кроме оплаты труда водителей).

3.21. Компенсации работникам за использование для нужд производства собственного инструмента и личного транспорта.

3.22. Стоимость подарков к праздникам и билетов на зрелищные мероприятия для детей работников.

3.23. Расходы на подготовку и переподготовку кадров (кроме расходов на заработную плату, указанных в п.2.2.12 настоящей Инструкции):

расходы на оплату обучения работников в высших учебных заведениях и учреждениях повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки кадров;

стипендии слушателям подготовительных отделений, студентам, аспирантам, направленным предприятиями на обучение с отрывом от производства в высшие учебные заведения;

оплата проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно;

расходы, связанные с организацией учебного процесса (приобретение учебного материала, аренда помещений).

3.24. Стипендии, назначаемые согласно действующему законодательству, выдающимся деятелям науки, образования и культуры, физической культуры и спорта, информационной отрасли, олимпийским и параолимпийским чемпионам, выдающимся спортсменам и тренерам в олимпийских видах спорта, талантливым и перспективным спортсменам, молодым ученым, и другие государственные стипендии.

3.25. Пожизненная плата за звание действительного члена и члена-корреспондента академии наук.

3.26. Расходы на проведение культурно-образовательных и оздоровительных мероприятий и содержание общественных служб (кроме оплаты труда обслуживающих их работников).

Расходы на благоустройство садоводческих обществ (строительство путей, энерго- и водоснабжение, осушение и другие расходы общего характера), строительство гаражей для работников.

3.27. Ссуды, выданные работникам предприятий для улучшения жилищных условий, на индивидуальное строительство, заведение домашнего хозяйства.

3.28. Стоимость жилья, переданного в собственность работникам.

3.29. Расходы предприятий на оплату услуг по лечению работников, предоставленных учреждениями здравоохранения (кроме выплат, указанных в п. 2.3.3).

3.30. Материальная помощь разового характера, предоставляемая предприятием отдельным работникам в связи с семейными обстоятельствами, на оплату лечения, оздоровление детей, погребение.

3.31. Суммы материальной и благотворительной помощи, выплаченные

лицам, не состоящим в трудовых отношениях с предприятием.

3.32. Суммы материальной помощи, как в денежной, так и натуральной форме независимо от ее размера, предоставляемого на основании решений Правительства в связи со стихийными и экологическими бедствиями, авариями и катастрофами местными органами государственной исполнительной власти, профсоюзами, благотворительными фондами и иностранными государствами.

3.33. Денежное обеспечение военнослужащих Народной милиции, других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, органов и подразделений службы гражданской защиты, налоговых и таможенных органов.

3.34. Доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности предприятия (дивиденды, проценты, выплаты по паям), а также доходы от сдачи в аренду земли.

3.35. Стипендии лиц, заключивших с предприятием ученический договор.

IV. Средняя заработная плата

4.1. Средними показателями номинальной заработной платы являются:

4.1.1. Средняя заработная плата одного штатного работника списочного состава, которая определяется делением суммы начисленного фонда оплаты труда штатных работников на среднесписочную численность этих работников за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие, год).

4.1.2. Средняя заработная плата на одного работника в эквиваленте полной занятости, определяемая делением суммы начисленного фонда оплаты труда наемных работников (штатных и внештатных) на их среднюю численность в эквиваленте полной занятости, за соответствующий период.

4.1.3. Средняя заработная плата за один оплаченный или отработанный час, которая определяется делением суммы начисленного фонда оплаты труда штатных работников на количество оплаченных или отработанных этими работниками человеко-часов за соответствующий период.

В случае определения заработной платы за отработанный час из фонда оплаты труда исключаются начисления за неотработанное время.

4.2. Для определения среднемесячной величины заработной платы за квартал (год) или какой-либо другой период полученную величину заработной платы за квартал (год) необходимо разделить на количество месяцев в периоде.

4.3. Исчисление средней заработной платы для расчета выплат по общеобязательному государственному социальному страхованию и других начислений, исходя из размеров средней заработной платы, осуществляется согласно действующему законодательству.

Начальник управления статистики труда
Государственного комитета статистики
Луганской Народной Республики

И.В. Гуцул