



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«12» июля 2019 г.

№ 73-пр

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
26.07.2019 за № 358/2907

**Об утверждении Временного порядка
предоставления электронной отчетности в
Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 30 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), статьей 19 Закона Луганской Народной Республики от 18.09.2015 № 65-ІІ «О государственной статистике», с подпунктом 2 пункта 3.1 Положения о Государственном комитете статистики Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.04.2016 №164 (с изменениями), в целях создания механизма реализации прав респондентов на предоставление статистической информации в электронном виде, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок предоставления электронной отчетности в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики.

2. Начальникам структурных подразделений и территориальных органов Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики обеспечить неукоснительное выполнение Временного порядка предоставления электронной отчетности в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики.

3. Сектору правового обеспечения и антикоррупционной экспертизы Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики направить данный приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.В. Шаблиенко

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного комитета
статистики Луганской Народной
Республики
от «12» июля 2019 года № 73-пр

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
26.07.2019 за № 358/2907

**Временный порядок
предоставления электронной отчетности
в Государственный комитет статистики
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок предоставления электронной отчетности в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет общие принципы организации информационного обмена при предоставлении респондентами статистической и финансовой отчетности в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики (далее – Госкомстат ЛНР) в электронном виде с использованием средств криптографической защиты информации до принятия законодательных актов Луганской Народной Республики об электронной цифровой подписи.

1.2. Для сбора отчетов в электронном виде от респондентов создается система электронной отчетности Госкомстата ЛНР, главная задача которой – упрощение для респондентов процедуры предоставления статистической и финансовой отчетности.

1.3. Настоящий Порядок определяет последовательность предоставления электронных отчетов в системе электронной отчетности Госкомстата ЛНР и распространяется на Госкомстат ЛНР и респондентов.

1.4. Для целей настоящего Порядка понятия употребляются в следующих значениях:

адресат отчетности – Госкомстат ЛНР;

база данных адресата отчетности – база данных в электронном виде,

созданная Госкомстатом ЛНР на основе показателей форм статистической и финансовой отчетности и предназначена для централизованного накопления и использования в информационных системах Госкомстата ЛНР;

квитанция о получении отчета в электронном виде (далее – квитанция) – электронный документ, который формируется программным обеспечением Госкомстата ЛНР и фиксирует факт и время поступления отчета в электронном виде;

отчет в электронном виде (далее – электронный отчет) – электронный документ, который является формой статистической или финансовой отчетности, сформированной с помощью программного обеспечения и поданной респондентом в соответствии с настоящим Порядком;

программное обеспечение – программное обеспечение, предназначенное для создания электронных отчетов и квитанций в виде электронного документа;

система электронной отчетности Госкомстата ЛНР – автоматизированная система сбора, накопления и обработки электронных отчетов, которая представляет собой совокупность правовых, организационных мероприятий, программных и технических средств, которые обеспечивают создание, контроль первичных данных, передачу, контроль прохождения, обработку данных и хранение электронных отчетов и квитанций;

средство криптографической защиты информации – программное средство, предназначенное для шифрования цифровой подписи и информации, предоставленной в электронном виде, которое до принятия законодательных актов Луганской Народной Республики об электронной цифровой подписи и создания центров сертификации, приравнивается к электронной цифровой подписи;

субъекты системы электронной отчетности Госкомстата ЛНР – респонденты, Госкомстат ЛНР;

ключ цифровой подписи – аппаратное средство, предназначенное для защиты программного обеспечения и данных от копирования, нелегального использования и несанкционированного распространения. Срок действия ключа цифровой подписи 1 год.

II. Предоставление отчетности в электронном виде

2.1. Предоставление респондентом электронных отчетов осуществляется исключительно на добровольных началах и по его инициативе. В случае предоставления респондентом электронных отчетов он вправе не подавать соответствующие формы статистической или финансовой отчетности на бумажном носителе.

2.2. Респондент, который изъявил желание подавать электронные отчеты в соответствии с настоящим Порядком, руководствуется законодательством Луганской Народной Республики, в том числе в части соблюдения сроков предоставления статистической или финансовой отчетности.

2.3. Респондент осуществляет формирование и предоставление электронных отчетов при помощи программного обеспечения и средств

криптографической защиты информации до принятия законодательных актов Луганской Народной Республики об электронной цифровой подписи.

2.4. Для предоставления электронного отчета в Госкомстат ЛНР респондент должен иметь:

доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
носитель (флеш-память) для хранения ключа цифровой подписи.

2.5. Электронные формы статистической и финансовой отчетности, а также руководство пользователя публикуются на официальном сайте Госкомстата ЛНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Поступившие от респондентов электронные отчеты, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, приравниваются к оригиналам отчетов и имеют юридическую силу. В случае предоставления респондентом в Госкомстат ЛНР в установленные сроки нескольких экземпляров одного электронного отчета, за один и тот же отчетный период, оригиналом считается электронный отчет, предоставленный последним.

2.7. Датой предоставления электронного отчета считается дата, которая зафиксирована в квитанции.

2.8. Электронные отчеты, полученные Госкомстатом ЛНР позднее срока, установленного для соответствующей статистической или финансовой отчетности, считаются поданными с опозданием.

2.9. Наличие факта нарушения методических указаний по заполнению форм статистической или финансовой отчетности, арифметических или логических ошибок в поступивших от респондентов электронных отчетах, считается предоставлением недостоверных первичных данных.

2.10. Обмен информацией между субъектами системы электронной отчетности Госкомстата ЛНР осуществляется в зашифрованном виде в формате криптографического сообщения.

2.11. Электронные отчеты, поданные с соблюдением требований настоящего Порядка, считаются предоставленными и хранятся на электронных носителях в течение срока, установленного законодательством для соответствующей статистической или финансовой отчетности на бумажном носителе.

III. Взаимодействие субъектов системы электронной отчетности Госкомстата ЛНР

3.1. При взаимодействии субъекты системы электронной отчетности Госкомстата ЛНР обязаны придерживаться следующего порядка:

3.1.1. Респондент самостоятельно генерирует ключ цифровой подписи, после чего системой электронной отчетности Госкомстата ЛНР формируется заявление на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – заявление), образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. Респондент предоставляет в Госкомстат ЛНР:

а) два экземпляра заявления, распечатанные на бумажном носителе, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и скрепленные печатью респондента (при наличии);

б) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2), заполненное руководителем и заверенное его личной подписью;

в) оригинал и заверенную копию свидетельства о Государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

г) оригинал и заверенную копию свидетельства о Государственной регистрации физического лица–предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица);

д) оригинал и заверенную копию паспорта руководителя;

е) оригинал и заверенную копию регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (ИНН) руководителя;

ж) документ, удостоверяющий полномочия лица на предоставление в Госкомстат ЛНР документов для создания цифровой подписи (приказ или доверенность).

После сверки документов, указанных в абзацах «в» – «е» подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, оригиналы вышеуказанных документов возвращаются респонденту.

3.1.3. На обращение представителя респондента специалисты Госкомстата ЛНР:

а) регистрируют заявление в Журнале регистрации документов, поступивших для активации ключа цифровой подписи (приложение № 3);

б) проставляют на заявлениях отметку о регистрации, после чего один экземпляр с проставленной отметкой возвращается респонденту;

в) проводят сверку документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка с:

информацией, указанной в заявлениях;

информацией, указанной в согласии на обработку персональных данных;

данными внесенными в систему электронной отчетности Госкомстата ЛНР;

данными Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики.

После проведения проверки данных в соответствии с абзацем в) подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка активируют ключ цифровой подписи либо отказывают в его активации с обязательным указанием причин такого отказа в Журнале регистрации документов, поступивших для активации ключа цифровой

подписи.

3.2. При активации ключа цифровой подписи Госкомстат ЛНР письменно уведомляет респондента.

3.3. Предоставленные заявления и копии документов респондента, формируются в дело и хранятся согласно законодательству Луганской Народной Республики.

3.4. При подаче электронного отчета респондент:
заполняет с помощью программного обеспечения электронный отчет согласно методическим указаниям по заполнению соответствующей формы статистической или финансовой отчетности;
подписывает его цифровой подписью, осуществляет его передачу;
получает квитанцию и сохраняет ее в собственном архиве;
в случае обнаружения неточности в заполненном отчете респондент повторно подает исправленный отчет.

IV. Прием электронной отчетности

4.1. Госкомстат ЛНР принимает статистическую и финансовую отчетность в электронном виде круглосуточно.

4.2. В случае возникновения ситуации, когда данные полученного электронного отчета требуют исправления, специалисты Госкомстата ЛНР сообщают об этом респонденту способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, совместно с которым принимаются меры к выявлению причин возникновения данной ситуации и ее разрешению.

4.3. Исправленный электронный отчет повторно подается в Госкомстат ЛНР наиболее удобным для респондента способом (в электронном или бумажном виде).

4.4. Если респондент не предоставил исправленный электронный отчет в установленный срок, то отчет по форме статистической или финансовой отчетности считается предоставленным с ошибкой.

Заместитель Председателя
Государственного комитета статистики
Луганской Народной Республики

Н. Ю. Морозова

Приложение № 1
к Временному порядку
предоставления электронной
отчетности в Государственный
комитет статистики Луганской
Народной Республики

**Заявление
на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи**

Прошу создать и выдать мне сертификат ключа проверки электронной подписи и внести в него следующую информацию:

Владелец сертификата:

ОГРН ЕГРЮЛ: _____

Название организации: _____

Юридический адрес: _____

Должность: _____

Фамилия Имя Отчество: _____

Руководитель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Временному порядку
предоставления электронной
отчетности в Государственный
комитет статистики Луганской
Народной Республики

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
дата рождения _____, паспорт (паспортный документ, удостоверяющий
личность физического лица, проживающего на территории Луганской
Народной Республики): серия _____ № _____, кем и когда выдан
_____, зарегистрирован по адресу
_____.

В соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 Типового порядка обработки
персональных данных, утвержденного приказом Уполномоченного Верховного
Совета Украины по правам человека от 08.01.2014 № 1/02-14 (применяемого на
территории Луганской Народной Республики на основании ч. 2 ст. 86
Конституции Луганской Народной Республики) **даю свое согласие** на
обработку и хранение указанных мною в системе электронной отчетности
Госкомстата ЛНР и предоставленных на бумажных носителях моих
персональных данных, с целью предоставления мне доступа к системе
электронной отчетности Госкомстата ЛНР.

Настоящее согласие действует с момента его подписания мною.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Временному порядку
предоставления электронной
отчетности в Государственный
комитет статистики Луганской
Народной Республики

Журнале регистрации документов, поступивших для активации ключа цифровой подписи

№ п/п	Дата обраще ния	Заявление		Респондент		Ф.И.О. представите ля респондента	Предоставленные документы	Результат активации ключа	Подпись представ ителя респонд ента	Примеча ние
		дата	№	ЕГРЮЛ / ИНН	Наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11