



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

12.07.2019

№ 73-пр

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве  
юстиции Луганской Народной Республики  
26.07.2019 за № 358/2907

**Об утверждении Временного порядка  
предоставления электронной отчетности в  
Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики**  
*(с изменениями, внесенными приказом Госкомстата ЛНР от 26.05.2020 № 68-пр,  
зарегистрированным в Минюсте ЛНР 10.06.2020 за № 235/3419)*

В соответствии со статьей 30 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), статьей 19 Закона Луганской Народной Республики от 18.09.2015 № 65-ІІ «О государственной статистике», с подпунктом 2 пункта 3.1 Положения о Государственном комитете статистики Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.04.2016 № 164 (с изменениями), в целях создания механизма реализации прав респондентов на предоставление статистической информации в электронном виде,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок предоставления электронной отчетности в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики.

2. Начальникам структурных подразделений и территориальных органов Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики обеспечить неукоснительное выполнение Временного порядка предоставления электронной отчетности в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики.

3. Сектору правового обеспечения и антикоррупционной экспертизы Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики направить данный приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.В. Шабlienко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Государственного комитета  
статистики Луганской Народной  
Республики  
от 12.07.2019 № 73-пр

Зарегистрировано в Министерстве  
юстиции Луганской Народной Республики  
26.07.2019 за № 358/2907

**Временный порядок  
предоставления электронной отчетности  
в Государственный комитет статистики  
Луганской Народной Республики**

*(с изменениями, внесенными приказом Госкомстата ЛНР от 26.05.2020 № 68-пр,  
зарегистрированным в Минюсте ЛНР 10.06.2020 за № 235/3419)*

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Временный порядок предоставления электронной отчетности в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет общие принципы организации информационного обмена при предоставлении респондентами статистической и финансовой отчетности в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики (далее – Госкомстат ЛНР) в электронном виде с использованием средств криптографической защиты информации до принятия законодательных актов Луганской Народной Республики об электронной цифровой подписи.

1.2. Для сбора отчетов в электронном виде от респондентов создается система электронной отчетности Госкомстата ЛНР, главная задача которой – упрощение для респондентов процедуры предоставления статистической и финансовой отчетности.

1.3. Настоящий Порядок определяет последовательность предоставления электронных отчетов в системе электронной отчетности Госкомстата ЛНР и распространяется на Госкомстат ЛНР и респондентов.

1.4. Для целей настоящего Порядка понятия употребляются в следующих

значениях:

адресат отчетности – Госкомстат ЛНР;

база данных адресата отчетности – база данных в электронном виде, созданная Госкомстатом ЛНР на основе показателей форм статистической и финансовой отчетности и предназначена для централизованного накопления и использования в информационных системах Госкомстата ЛНР;

квитанция о получении отчета в электронном виде (далее – квитанция) – электронный документ, который формируется программным обеспечением Госкомстата ЛНР и фиксирует факт и время поступления отчета в электронном виде;

отчет в электронном виде (далее – электронный отчет) – электронный документ, который является формой статистической или финансовой отчетности, сформированной с помощью программного обеспечения и поданной респондентом в соответствии с настоящим Порядком;

программное обеспечение – программное обеспечение, предназначенное для создания электронных отчетов и квитанций в виде электронного документа;

система электронной отчетности Госкомстата ЛНР – автоматизированная система сбора, накопления и обработки электронных отчетов, которая представляет собой совокупность правовых, организационных мероприятий, программных и технических средств, которые обеспечивают создание, контроль первичных данных, передачу, контроль прохождения, обработку данных и хранение электронных отчетов и квитанций;

средство криптографической защиты информации – программное средство, предназначенное для шифрования цифровой подписи и информации, предоставленной в электронном виде, которое до принятия законодательных актов Луганской Народной Республики об электронной цифровой подписи и создания центров сертификации, приравнивается к электронной цифровой подписи;

субъекты системы электронной отчетности Госкомстата ЛНР – респонденты, Госкомстат ЛНР;

ключ цифровой подписи – аппаратное средство, предназначенное для защиты программного обеспечения и данных от копирования, нелегального использования и несанкционированного распространения. Срок действия ключа цифровой подписи 3 года.

*(абзац десятый пункта 1.4 с изменениями согласно приказа Госкомстата ЛНР от 26.05.2020 № 68-пр, зарегистрированного в Минюсте ЛНР 10.06.2020 за № 235/3419)*

## **II. Предоставление отчетности в электронном виде**

2.1. Предоставление респондентом электронных отчетов осуществляется исключительно на добровольных началах и по его инициативе. В случае предоставления респондентом электронных отчетов он вправе не подавать соответствующие формы статистической или финансовой отчетности на бумажном носителе.

2.2. Респондент, который изъявил желание подавать электронные отчеты в

соответствии с настоящим Порядком, руководствуется законодательством Луганской Народной Республики, в том числе в части соблюдения сроков предоставления статистической или финансовой отчетности.

2.3. Респондент осуществляет формирование и предоставление электронных отчетов при помощи программного обеспечения и средств криптографической защиты информации до принятия законодательных актов Луганской Народной Республики об электронной цифровой подписи.

2.4. Для предоставления электронного отчета в Госкомстат ЛНР респондент должен иметь:

доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
носитель (флеш-память) для хранения ключа цифровой подписи.

2.5. Электронные формы статистической и финансовой отчетности, а также руководство пользователя публикуются на официальном сайте Госкомстата ЛНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Поступившие от респондентов электронные отчеты, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, приравниваются к оригиналам отчетов и имеют юридическую силу. В случае предоставления респондентом в Госкомстат ЛНР в установленные сроки нескольких экземпляров одного электронного отчета, за один и тот же отчетный период, оригиналом считается электронный отчет, предоставленный последним.

2.7. Датой предоставления электронного отчета считается дата, которая зафиксирована в квитанции.

2.8. Электронные отчеты, полученные Госкомстатом ЛНР позднее срока, установленного для соответствующей статистической или финансовой отчетности, считаются поданными с опозданием.

2.9. Наличие факта нарушения указаний по заполнению соответствующей формы государственного статистического наблюдения, арифметических или логических ошибок в поступивших от респондентов электронных отчетах считается предоставлением недостоверных первичных статистических данных.

*(пункт 2.9 в редакции приказа Госкомстата ЛНР от 26.05.2020 № 68-пр, зарегистрированного в Минюсте ЛНР 10.06.2020 за № 235/3419)*

2.10. Обмен информацией между субъектами системы электронной отчетности Госкомстата ЛНР осуществляется в зашифрованном виде в формате криптографического сообщения.

2.11. Электронные отчеты, поданные с соблюдением требований настоящего Порядка, считаются предоставленными и хранятся на электронных носителях в течение срока, установленного законодательством для соответствующей статистической или финансовой отчетности на бумажном

носителе.

### **III. Взаимодействие субъектов системы электронной отчетности Госкомстата ЛНР**

3.1. При взаимодействии субъекты системы электронной отчетности Госкомстата ЛНР обязаны придерживаться следующего порядка:

3.1.1. Респондент самостоятельно генерирует ключ цифровой подписи, после чего системой электронной отчетности Госкомстата ЛНР формируется заявление на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – заявление), образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. Респондент предоставляет в Госкомстат ЛНР:

а) два экземпляра заявления, распечатанные на бумажном носителе, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и скрепленные печатью респондента (при наличии);

б) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2), заполненное руководителем и заверенное его личной подписью;

в) оригинал и заверенную копию свидетельства о Государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

г) оригинал и заверенную копию свидетельства о Государственной регистрации физического лица–предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица);

д) оригинал и заверенную копию паспорта руководителя;

е) оригинал и заверенную копию регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (ИНН) руководителя;

ж) документ, удостоверяющий полномочия лица на предоставление в Госкомстат ЛНР документов для создания цифровой подписи (приказ или доверенность).

После сверки документов, указанных в абзацах «в» – «е» подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, оригиналы вышеуказанных документов возвращаются респонденту.

3.1.3. На обращение представителя респондента специалисты Госкомстата ЛНР:

а) регистрируют заявление в Журнале регистрации документов, поступивших для активации ключа цифровой подписи (приложение № 3);

б) проставляют на заявлениях отметку о регистрации, после чего один экземпляр с проставленной отметкой возвращается респонденту;

в) проводят сверку документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка с:

информацией, указанной в заявлениях;

информацией, указанной в согласии на обработку персональных данных;

данными внесенными в систему электронной отчетности

Госкомстата ЛНР;

данными Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики.

После проведения проверки данных в соответствии с абзацем в) подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка активируют ключ цифровой подписи либо отказывают в его активации с обязательным указанием причин такого отказа в Журнале регистрации документов, поступивших для активации ключа цифровой подписи.

3.2. При активации ключа цифровой подписи Госкомстат ЛНР письменно уведомляет респондента.

3.3. Деактивация ключа цифровой подписи производится:

3.3.1. по инициативе Госкомстата ЛНР:

на следующий рабочий день по окончании срока действия ключа цифровой подписи, указанного в п. 1.4. настоящего Порядка;

на следующий рабочий день с момента обнаружения несоответствия данных, содержащихся в сведениях для активации ключа цифровой подписи, с информацией, полученной от Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3.3.2. по инициативе респондента:

с момента предоставления в Госкомстат ЛНР заявления о проведении деактивации ключа цифровой подписи, к которому необходимо предоставить документы, подтверждающие личность и полномочия заявителя.

*(раздел III дополнен пунктом 3.3, пункты 3.3-3.4 считать пунктами 3.4-3.5 соответственно согласно приказу Госкомстата ЛНР от 26.05.2020 № 68-пр, зарегистрированного в Минюсте ЛНР 10.06.2020 за № 235/3419)*

3.4. Предоставленные заявления и копии документов респондента, формируются в дело и хранятся согласно законодательству Луганской Народной Республики.

3.5. При подаче электронного отчета респондент:

заполняет с помощью программного обеспечения электронный отчет согласно указаниям по заполнению соответствующей формы государственного статистического наблюдения;

*(абзац второй пункта 3.5 с изменениями согласно приказу Госкомстата ЛНР от 26.05.2020 № 68-пр, зарегистрированного в Минюсте ЛНР 10.06.2020 за № 235/3419)*

подписывает его цифровой подписью, осуществляет его передачу;

получает квитанцию и сохраняет ее в собственном архиве;

в случае обнаружения неточности в заполненном отчете респондент повторно подает исправленный отчет.

#### **IV. Прием электронной отчетности**

4.1. Госкомстат ЛНР принимает статистическую и финансовую отчетность в электронном виде круглосуточно.

4.2. В случае возникновения ситуации, когда данные полученного электронного отчета требуют исправления, специалисты Госкомстата ЛНР сообщают об этом респонденту способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, совместно с которым принимаются меры к выявлению причин возникновения данной ситуации и ее разрешению.

4.3. Исправленный электронный отчет повторно подается в Госкомстат ЛНР наиболее удобным для респондента способом (в электронном или бумажном виде).

4.4. Если респондент не предоставил исправленный электронный отчет в установленный срок, то отчет по форме статистической или финансовой отчетности считается предоставленным с ошибкой.

Заместитель Председателя  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики

Н. Ю. Морозова



Приложение № 1  
к Временному порядку  
предоставления электронной  
отчетности в Государственный  
комитет статистики Луганской  
Народной Республики

**Заявление  
на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи**

Прошу создать и выдать мне сертификат ключа проверки электронной подписи и внести в него следующую информацию:

Владелец сертификата:

ОГРН ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

Название организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение № 2  
к Временному порядку  
предоставления электронной  
отчетности в Государственный  
комитет статистики Луганской  
Народной Республики

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт (паспортный документ, удостоверяющий  
личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной  
Республики): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу  
\_\_\_\_\_.

В соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 Типового порядка обработки  
персональных данных, утвержденного приказом Уполномоченного Верховного  
Совета Украины по правам человека от 08.01.2014 № 1/02-14 (применяемого на  
территории Луганской Народной Республики на основании ч. 2 ст. 86  
Конституции Луганской Народной Республики) **даю свое согласие** на обработку  
и хранение указанных мною в системе электронной отчетности Госкомстата ЛНР  
и предоставленных на бумажных носителях моих персональных данных, с целью  
предоставления мне доступа к системе электронной отчетности Госкомстата  
ЛНР.

Настоящее согласие действует с момента его подписания мною.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к Временному порядку  
предоставления электронной  
отчетности в Государственный  
комитет статистики Луганской  
Народной Республики

Журнале регистрации документов, поступивших для активации ключа цифровой подписи

№ п/п	Дата обраще ния	Заявление		Респондент		Ф.И.О. представите ля респондента	Предоставленные документы	Результат активации ключа	Подпись представ ителя респонд ента	Примеча ние
		дата	№	ЕГРЮЛ / ИНН	Наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11