



## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПРИКАЗ

«23» декабря 2019 г.

№ 135-пр

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
22.01.2020 за № 17/3201

#### **Об утверждении Инструкции по оформлению материалов об административных правонарушениях и рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере официального статистического учета должностными лицами Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики и его территориальных органов**

В целях реализации положений статьи 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, норм Закона Луганской Народной Республики от 12.07.2019 № 73-III «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Луганской Народной Республике», постановления Правительства Луганской Народной Республики от 03.12.2019 № 734/19 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета», руководствуясь подпунктом 26 пункта 2.1 раздела II Положения о Государственном комитете статистики Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 05.11.2019 № 672/19, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по оформлению материалов об административных правонарушениях и рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере официального статистического

учета должностными лицами Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики и его территориальных органов.

2. Руководителям структурных подразделений Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики и его территориальных органов с момента вступления в силу настоящего приказа организовать работу по оформлению материалов по административным правонарушениям в сфере официального статистического учета, предусмотренные статьей 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

3. Сектору правового обеспечения и антикоррупционной экспертизы Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики направить данный приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Председателя

Н. Ю. Морозова

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Государственного  
комитета статистики  
Луганской Народной Республики  
от 23.12.2019 № 135-пр

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
22.01.2020 за № 17/3201

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по оформлению материалов об административных правонарушениях**  
**и рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере**  
**официального статистического учета должностными лицами**  
**Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики и**  
**его территориальных органов**

**I. Общие положения**

1.1. Инструкция по оформлению материалов об административных правонарушениях и рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере официального статистического учета должностными лицами Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики и его территориальных органов (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от 15.07.2016 № 109-II (с изменениями) (далее – КоАП ЛНР), Законом Луганской Народной Республики от 12.07.2019 № 73-III «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Луганской Народной Республике», Положением о Государственном комитете статистики Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 05.11.2019 № 672/19, Положением об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета,

утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.12.2019 № 734/19.

1.2. Настоящая Инструкция определяет порядок оформления материалов об административных правонарушениях, ведения и рассмотрения дел об административных правонарушениях, привлечения к административной ответственности лиц, совершивших правонарушения в сфере официального статистического учета, связанные с предоставлением первичных статистических данных, необходимых для проведения государственного статистического наблюдения по утвержденным формам, а также исполнения постановлений о наложении административных взысканий должностными лицами Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики (далее – Госкомстат ЛНР) и его территориальных органов при выявлении нарушений законодательства Луганской Народной Республики в сфере официального статистического учета.

1.3. Респонденты официального статистического учета – созданные на территории Луганской Народной Республики юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Луганской Народной Республики иностранных организаций, должностные лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Луганской Народной Республики (физические лица-предприниматели), которые обязаны на основании законодательства Луганской Народной Республики предоставлять первичные статистические данные и административные данные по утвержденным формам государственного статистического наблюдения в соответствии с указаниями по их заполнению по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм.

1.4. Административное правонарушение в сфере официального статистического учета – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица в сфере официального статистического учета, за которое Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ч. 1 ст. 2.1 КоАП ЛНР).

Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично (ч.1 ст. 2.2 КоАП ЛНР).

Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без

достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть (ч. 2 ст. 2.2 КоАП ЛНР).

1.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль в сфере официального статистического учета и составлять протоколы об административных правонарушениях – государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Госкомстате ЛНР и его территориальных органах, и уполномоченные соответствующими приказами Госкомстата ЛНР составлять протоколы об административных правонарушениях.

1.6. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере официального статистического учета и выносить постановления о привлечении к административной ответственности (ст. 23.42 КоАП ЛНР):

Председатель Госкомстата ЛНР, его заместители;  
руководители территориальных органов Госкомстата ЛНР.

1.7. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении – совершивший административное правонарушение в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководитель предприятия или организации или другой работник, уполномоченный предоставлять первичные статистические данные и административные данные от имени юридического лица, гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Луганской Народной Республики (физическое лицо-предприниматель), а также иное должностное лицо, обязанное в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики предоставлять первичные статистические данные и административные данные.

Под должностным лицом в соответствии с КоАП ЛНР следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и коммунальных (муниципальных) организациях Луганской Народной Республики.

Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций, арбитражные управляющие, члены советов директоров (наблюдательных

советов), коллегиальных исполнительных органов (правлений, дирекций), счетных комиссий, ревизионных комиссий (ревизоры), ликвидационных комиссий юридических лиц и руководители организаций, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов других организаций, несут административную ответственность как должностные лица.

Граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Луганской Народной Республики (физические лица-предприниматели), совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях не установлено иное.

Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (ст. 2.4 КоАП ЛНР).

1.8. Защитник лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении – лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется административное производство (п. 1 ст. 25.5 КоАП ЛНР).

В качестве защитника к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо (п. 2 ст. 25.5 КоАП ЛНР).

Полномочия адвоката удостоверяются ордером и (или) соглашением. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом (п. 3 ст. 25.5 КоАП ЛНР, ст. 242 Гражданского кодекса Луганской Народной Республики).

1.9. Протокол об административном правонарушении – процессуальный документ, составленный должностным лицом, которое уполномочено соответствующими приказами Госкомстата ЛНР составлять протоколы об административных правонарушениях, при непосредственном обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения в сфере официального статистического учета (п. 1 ч. 1 ст. 28.1 КоАП ЛНР, ст. 28.3 КоАП ЛНР).

1.10. Срок составления протокола об административном правонарушении – протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении,

протокол об административном правонарушении составляется в течение двух рабочих дней с момента выявления административного правонарушения (ст. 28.6 КоАП ЛНР).

1.11. Момент возбуждения дела об административном правонарушении – дело об административном правонарушении в сфере официального статистического учета считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении (п. 1 ч. 1 ст. 28.1, п. 3 ч. 7 ст. 28.1 КоАП ЛНР).

1.12. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении – пятнадцать дней со дня получения должностным лицом, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении в сфере официального статистического учета, протокола об административном правонарушении и других материалов дела (ст. 29.6 КоАП ЛНР).

1.13. Определение по делу об административном правонарушении – процессуальный документ, составленный должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере официального статистического учета, которым оформляются различные решения на всех стадиях производства по делу, носящие процессуальный характер и не затрагивающие существа дела.

Определением оформляются решения по рассмотрению ходатайств, о назначении даты и времени рассмотрения административного дела, об отложении рассмотрения дела и т.д. (ст. 29.4, ч. 3 ст. 29.6 КоАП ЛНР).

1.14. Постановление по делу об административном правонарушении – процессуальный документ, вынесенный по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере официального статистического учета, которым лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, назначается административное наказание или производство в отношении этого лица по делу об административном правонарушении прекращается.

Вынесением постановления по делу об административном правонарушении рассмотрение по существу дела об административном правонарушении завершается (ст. 29.10 КоАП ЛНР).

1.15. Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, которая применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (ч. 1 ст. 3.1 КоАП ЛНР).

Административный штраф является денежным взысканием, выражается в российских рублях (ч. 1 ст. 3.5 КоАП ЛНР).

В соответствии с частью 1 статьи 13.19 КоАП ЛНР непредоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до шести тысяч российских рублей; на юридических лиц – от шести тысяч до двадцати тысяч российских рублей.

Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 13.19 КоАП ЛНР, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч российских рублей; на юридических лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч российских рублей (ст. 13.19 КоАП ЛНР).

1.16. Давность привлечения к административной ответственности – срок, в течении которого может быть вынесено постановление по делу об административном правонарушении, составляет в отношении административного правонарушения, предусмотренного ст. 13.19 КоАП ЛНР – два месяца со дня совершения административного правонарушения (ч. 1 ст. 4.5 КоАП ЛНР).

Срок давности привлечения к ответственности исчисляется со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения.

В случае совершения административного правонарушения в сфере официального статистического учета, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

Срок, исчисляемый сутками, истекает в 24 часа последних суток. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года (ч. 2 ст. 4.8 КоАП ЛНР).

Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока. Если окончание срока, исчисляемого днями, приходится на нерабочий день, последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день (ч. 3 ст. 4.8 КоАП ЛНР).

Если заявление, жалоба, другие документы либо денежные средства были сданы в организацию связи, кредитную организацию, заявлены или переданы в орган либо уполномоченному их принять лицу до 24 часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным (ч. 4 ст. 4.8 КоАП ЛНР).



1.17. Оформление дела об административном правонарушении – определенные настоящей Инструкцией действия по оформлению документов и материалов дела об административном правонарушении.

Дело оформляется в виде сшитых и пронумерованных документов от документа с более ранней даты формирования до документа с более поздней датой формирования.

На титульном листе указывается наименование структурного подразделения Госкомстата ЛНР или его территориального органа, должностным лицом которого возбуждено дело об административном правонарушении, лицо, в отношении которого возбуждено дело, дата начала производства по делу и дата его окончания (приложение № 1).

Документы приобщаются к делу в оригинале или в виде заверенной копии. Также в деле об административном правонарушении должна быть опись имеющихся в деле документов (приложение № 2).

Составленные должностными лицами Госкомстата ЛНР и его территориальных органов протоколы об административных правонарушениях, а также вынесенные должностными лицами постановления и решения номеруются и учитываются в соответствии с нормами и правилами делопроизводства в Госкомстате ЛНР и положениями настоящей Инструкции.

1.18. Термины и понятия, используемые в настоящей Инструкции, употребляются в значениях, определенных КоАП ЛНР, законами Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

## **II. Основание и порядок возбуждения дела об административном правонарушении**

2.1. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении в сфере официального статистического учета являются:

непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения в сфере официального статистического учета;

поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в сфере официального статистического учета (ч. 1 ст. 28.1 КоАП ЛНР).

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящей Инструкции материалы, сообщения, заявления подлежат рассмотрению должностными лицами,

уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях (ч. 5 ст. 28.1 КоАП ЛНР).

2.3. При непосредственном обнаружении должностными лицами структурных подразделений Госкомстата ЛНР или его территориальных органов допущенных респондентами нарушений порядка предоставления первичных статистических данных, необходимых для проведения государственного статистического наблюдения по утвержденным формам (п. 1 ч. 1 ст. 28.1 КоАП ЛНР), осуществляются следующие действия:

незамедлительно составляется докладная записка (приложение № 3) с указанием данных респондента, допустившего нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, с указанием, в чем конкретно заключается обнаруженное административное правонарушение, которая впоследствии передается должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль в сфере официального статистического учета и составлять протоколы об административных правонарушениях;

в случаях отсутствия данных респондента, допустившего нарушение в сфере официального статистического учета, информация о нарушении респондентом порядка предоставления первичных статистических данных должна быть направлена в прокуратуру (приложение № 4) для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении прокурором на основании п. 1 ч. 1 ст. 28.1 КоАП ЛНР и в соответствии с абз. 2 ч. 1 ст. 28.5 КоАП ЛНР, согласно которому прокурор вправе возбудить дело о любом административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена КоАП ЛНР;

должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере официального статистического учета и составлять протоколы об административных правонарушениях, в случае принятия на основании предоставленных документов об обнаружении административного правонарушения решения о возбуждении дела об административном правонарушении составляет в установленный законом срок протокол об административном правонарушении (приложение № 5). В отношении каждого обнаруженного факта административного правонарушения составляется отдельный протокол.

2.4. В протоколе об административном правонарушении указывается:

дата и место составления;

должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, место работы и занимаемая должность, паспортные данные, для физического лица-предпринимателя дополнительно – дата и место государственной регистрации, регистрационный номер учетной

карточки плательщика налога (РНУКПН) или индивидуальный налоговый номер (ИНН);

место совершения, время и событие административного правонарушения (если правонарушение совершено в форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность);

дата совершения административного правонарушения (дата, установленная законодательством Луганской Народной Республики для исполнения обязанности по предоставлению первичных статистических данных, порядок предоставления которых нарушен);

часть статьи 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение в сфере официального статистического учета и порядка предоставления первичных статистических данных;

дата и номер приказа Госкомстата ЛНР, которым утверждена форма государственного статистического наблюдения, порядок предоставления которой нарушен;

объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его защитника, а также иные сведения, необходимые для составления протокола.

2.5. Лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, или его защитник должны быть извещены о дате, времени и месте составления протокола об административном правонарушении любым из следующих способов:

телефонограмма (приложение № 6);

телеграмма с уведомлением о вручении (приложение № 7);

заказное письмо с уведомлением о вручении (приложение № 8);

факсимильная связь либо иное средство связи и доставки, обеспечивающие фиксирование факта извещения на бумажном носителе.

2.6. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его защитником.

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки на составление протокола о возбуждении дела об административном правонарушении, в нем делается соответствующая запись (ч. 5, 6 ст. 28.3 КоАП ЛНР).

Копия протокола об административном правонарушении вручается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или его защитнику под роспись.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении или его защитника, если они

извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола заказным письмом с уведомлением о вручении. Копия письма, а также уведомление о вручении (не вручении) этого письма приобщаются к материалам дела.

2.7. При получении должностными лицами Госкомстата ЛНР и его территориальных органов материалов правоохранительных органов, а также из других органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, содержащих сведения, указывающие на наличие события административного правонарушения в сфере официального статистического учета (п. 2 ч. 1 ст. 28.1 КоАП ЛНР), осуществляются следующие действия:

все документы о фактах нарушения порядка предоставления первичных статистических данных незамедлительно передаются для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль в сфере официального статистического учета и составлять протоколы об административных правонарушениях;

должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере официального статистического учета и составлять протоколы об административных правонарушениях, в случае принятия на основании предоставленных документов об обнаружении административного правонарушения, решения о возбуждении дела об административном правонарушении, составляет в установленный законом срок протокол об административном правонарушении по ст. 13.19 КоАП ЛНР (приложение № 9) с дополнительной отметкой в заголовке о том, что протокол составлен на основании п. 2 ч. 1 ст. 28.1 КоАП ЛНР. В отношении каждого обнаруженного факта административного правонарушения составляется отдельный протокол.

2.8. При составлении протокола об административном правонарушении лицу, совершившему правонарушение, разъясняются права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 КоАП ЛНР, о чем делается запись в протоколе.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, делать выписки из материалов дела, давать объяснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать во внесудебном порядке и в судах Луганской Народной Республики постановление, выносимое по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, а также пользоваться родным языком при рассмотрении дела.

2.9. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из нижеперечисленных обстоятельств (ст. 24.6 КоАП ЛНР):

отсутствие события административного правонарушения – не установлено наличие противоправного деяния, за которое предусмотрена административная ответственность;

отсутствие состава административного правонарушения – факт деяния имел место, однако при этом отсутствует хотя бы один из необходимых признаков, в совокупности образующих состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона (ст. 2.1 КоАП ЛНР);

невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

действия лица в состоянии крайней необходимости (ст. 2.9, п. 3 ч. 1 ст. 24.6 КоАП ЛНР);

издание акта амнистии, когда такой акт устраняет применение административного наказания, и отмена закона, которым была установлена соответствующая административная ответственность (ст. 1.6 КоАП ЛНР);

истечение установленных сроков давности привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП ЛНР);

наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП ЛНР (ч. 7 ст. 24.6 КоАП ЛНР);

наличие по тому же факту постановления о возбуждении уголовного дела в соответствии со ст. 149 Уголовно-процессуального кодекса Луганской Народной Республики;

смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу, поскольку в этом случае отсутствует субъект административной ответственности.

2.10. В случае, когда при рассмотрении полученных должностными лицами Госкомстата ЛНР и его территориальных органов материалов из правоохранительных органов, а также из других органов государственной власти, органов местного самоуправления, от общественных объединений, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в сфере официального статистического учета, обнаруживаются обстоятельства, при которых возбуждение производства по административному правонарушению невозможно (отсутствие персональных данных правонарушителя, истечение сроков привлечения к административной ответственности и т.д.) должностным лицом, рассмотревшим указанные материалы, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении

дела об административном правонарушении (ч. 8 ст. 28.1 КоАП ЛНР) (приложение № 10).

Определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении направляется в организацию, направившую в Госкомстат ЛНР или его территориальные органы материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Копия определения и все прилагаемые к нему материалы хранятся в Госкомстате ЛНР или его территориальных органах.

2.11. Должностные лица Госкомстата ЛНР и его территориальных органов вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, в сфере официального статистического учета (п. 52 ч. 2 ст. 28.4 КоАП ЛНР), предусмотренных:

ч. 1 ст. 19.4 КоАП ЛНР – неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющего государственный надзор (контроль), коммунальный (муниципальный) контроль;

ч. 1 ст. 19.6 КоАП ЛНР – невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) исполнительного органа государственной власти (должностного лица) Луганской Народной Республики, осуществляющего государственный надзор (контроль), коммунальный (муниципальный) контроль, об устранении нарушений законодательства;

ст. 19.8 КоАП ЛНР – непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

ст. 19.10 КоАП ЛНР – непредоставление или несвоевременное предоставление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), муниципальный контроль, сведений (информации), предоставление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо предоставление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), муниципальный контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде.

Протокол о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.10 КоАП ЛНР, может быть составлен при обнаружении факта нарушения норм и правил предоставления административных данных и финансовой отчетности.

2.12. Протоколы об административных правонарушениях составляются в сроки и в порядке, которые определены разделом II настоящей Инструкции.

2.13. В отношении каждого факта административного правонарушения составляется отдельный протокол.

2.14. Субъектами административных правонарушений по статьям, указанным в п. 2.11 настоящей Инструкции, являются граждане, достигшие 16 лет, должностные лица, и (за исключением ст. 19.8 КоАП ЛНР) юридические лица.

2.15. Субъективная сторона состава административных правонарушений, указанных в п. 2.11 настоящей Инструкции, характеризуется умышленной виной в форме прямого умысла.

2.16. Административные дела по правонарушениям, предусмотренным ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.6, ст. 19.8, ст. 19.10 КоАП ЛНР, рассматриваются судами Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики (ч. 1 ст. 23.1 КоАП ЛНР).

2.17. После составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.6, ст. 19.8, ст. 19.10 КоАП ЛНР, протокол с приложенными к нему документами направляется для рассмотрения в суд Луганской Народной Республики.

Копия протокола об административном правонарушении, а также прилагаемых к нему документов хранится в Госкомстате ЛНР и его территориальных органах по месту вынесения постановления.

### **III. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении**

3.1. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере официального статистического учета, предусмотренных статьей 13.19 КоАП ЛНР и выносить постановления о привлечении к административной ответственности, после получения возбужденного в установленном порядке дела об административном правонарушении единолично проводит подготовку дела к рассмотрению и выясняет следующие вопросы:

относится ли к его компетенции рассмотрение данного дела;

имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом (наличие оснований к самоотводу);

правильно ли составлен протокол об административном правонарушении, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;

имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

имеются ли ходатайства и отводы.

При обнаружении недостатков в имеющихся документах, либо недостаточного количества документов для рассмотрения дела по существу, принимаются меры к восполнению недостающей информации.

3.2. При обнаружении оснований для самоотвода должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении (родственные отношения с лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его защитником или представителем, личная прямая или косвенная заинтересованность в разрешении дела), указанное лицо обязано заявить самоотвод (ст. 29.2, 29.3 КоАП ЛНР) (приложение № 11).

При наличии указанных выше обстоятельств лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, также может заявить отвод должностному лицу, рассматривающему дело об административном правонарушении.

Заявление об отводе рассматривается должностным лицом, которому заявлен отвод и по результатам рассмотрения выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении (приложение № 12).

В случае наличия заявления о самоотводе либо определения об удовлетворении заявления об отводе должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении, вышестоящим должностным лицом Госкомстата ЛНР указанное дело передается на рассмотрение другому должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела об административном правонарушении.

3.3. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере официального статистического учета и выносить постановления о привлечении к административной ответственности, в случае признания имеющихся документов достаточными для рассмотрения дела об административном правонарушении, выносит определение о назначении места, даты и времени рассмотрения дела (приложение № 13).

3.4. Информация о месте, дате и времени рассмотрения дела об административном правонарушении доводится до сведения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или его защитника, любым из следующих способов:

- телефонограмма (приложение № 6);
- телеграмма с уведомлением о вручении (приложение № 7);
- заказное письмо с уведомлением о вручении (приложение № 8);
- факсимильная связь либо иное средство связи и доставки, обеспечивающие фиксирование факта извещения на бумажном носителе.



3.5. Дело об административном правонарушении рассматривается в течении пятнадцати дней со дня получения должностным лицом, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, протокола об административном правонарушении или постановления о возбуждении прокурором дела об административном правонарушении и других материалов дела (ст. 29.6 КоАП ЛНР).

В случае поступления ходатайства от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств, срок рассмотрения этого дела может быть продлен должностным лицом, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц, о чем выносится мотивированное определение (приложение № 14).

3.6. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Дело может быть рассмотрено в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем его извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от этого лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство было оставлено без удовлетворения (ст. 25.1 КоАП ЛНР).

3.7. Дело об административном правонарушении рассматривается в сроки, установленные законодательством для рассмотрения данной категории дел, единолично должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере официального статистического учета и выносить постановления о привлечении к административной ответственности.

Дело об административном правонарушении рассматривается непосредственно в помещении Госкомстата ЛНР или в помещениях его территориальных органов (ст. 29.5 КоАП ЛНР).

3.8. При рассмотрении дела об административном правонарушении выяснению подлежат (ст. 26.1 КоАП ЛНР):

- наличие события и состава административного правонарушения;
- лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность;
- виновность лица в совершении административного правонарушения;
- обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
- обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении;

иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

3.9. Доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых должностное лицо, в производстве которого находится дело, устанавливает наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Эти фактические данные устанавливаются протоколом об административном правонарушении, иными документами, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его защитника, а также при необходимости показаниями специальных технических средств, вещественными доказательствами.

Не допускается использование доказательств по делу об административном правонарушении, в том числе результатов проверки, проведенной в ходе осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, если указанные доказательства получены с нарушением закона (ч. 3 ст. 26.2 КоАП ЛНР).

3.10. Рассмотрение дела об административном правонарушении состоит из следующих этапов:

объявляется кем (должность, фамилия, имя и отчество) и в отношении кого (должность, фамилия, имя, отчество), какое дело рассматривается, на основании какого правонарушения и на основании какой нормы законодательства Луганской Народной Республики лицо привлекается к административной ответственности (оглашается текст ст. 13.19 КоАП ЛНР и, при необходимости, иных нормативных правовых актов);

устанавливается факт явки лица, в отношении которого ведется производство по делу, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела. Для этого проверяются документы, удостоверяющие личность каждого из участников производства по делу, полномочия защитника;

разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в рассмотрении дела (ч. 1 ст. 25.1 КоАП ЛНР, п. 5 ч. 1 ст. 29.7 КоАП ЛНР);

рассматриваются заявленные отводы и ходатайства. По результатам рассмотрения отводов и ходатайств выносятся определения, которые приобщаются к материалам дела;

при обнаружении того факта, что дело об административном правонарушении не может быть по различным причинам рассмотрено в настоящем заседании (отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, не извещенного о дате и времени рассмотрения дела или при наличии ходатайства об отложении дела), выносится определение об отложении рассмотрения дела (приложение № 15);

в случае принятия решения о рассмотрении дела об административном правонарушении в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, извещенного о дате, времени и месте рассмотрения дела, дело рассматривается в отсутствие этого лица, о чем делается отметка в постановлении об административном правонарушении. Документы, подтверждающие факт получения (неполучения) лицом, привлеченным к административной ответственности, информации о времени, дате и месте рассмотрения дела, приобщаются к материалам дела;

оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела, исследуется порядок предоставления формы государственного статистического наблюдения, не предоставленной в установленный срок или предоставленной с нарушением указаний по ее заполнению, докладные записки, объяснительные записки и т.п.;

заслушиваются объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (и/или его защитника), при необходимости лицу задаются вопросы, заслушиваются его объяснения, изучаются документы, подтверждающие объяснения. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, записываются в текст постановления, выносимого по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, а предоставленные документы (или их заверенные копии) приобщаются к материалам дела;

в случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия (заслушиваются свидетели, специалисты и т.д.).

Информация о совершении иных процессуальных действий также заносится в текст постановления, выносимого по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.

#### **IV. Порядок вынесения постановления по делу об административном правонарушении**

4.1. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся один из следующих процессуальных документов:

постановление о назначении административного наказания;

постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (ч. 1 ст. 29.9 КоАП ЛНР).

4.2. В случае, если в результате рассмотрения дела об административном правонарушении будет сделан вывод о виновности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, выносятся постановление о назначении административного наказания (приложение № 16), в котором должны быть указаны:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесших постановление;

дата и место рассмотрения дела;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, место работы и занимаемая должность, паспортные данные, для физического лица-предпринимателя дополнительно – дата и место государственной регистрации, РНУКПН или ИНН);

обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

часть статьи 13.19 КоАП ЛНР, а при необходимости – иные положения актов законодательства Луганской Народной Республики, предусматривающие административную ответственность за совершение административного правонарушения в сфере официального статистического учета;

объяснения участников рассмотрения дела, перечень изученных в процессе рассмотрения дела документов;

мотивированное решение по делу;

информация о получателе суммы административного штрафа, которая приводится в соответствии с правилами заполнения расчетных документов для перечисления суммы административного штрафа;

информация о сроке уплаты административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, который не может быть более шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки исполнения административного наказания, предоставленного в соответствии со статьей 32.5 КоАП ЛНР;

информация о возможном наложении административного штрафа за уклонение от исполнения административного наказания, предусмотренного статьей 20.26 КоАП ЛНР, в однократном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи российских рублей;

срок и порядок обжалования постановления.

4.3. Размер административного взыскания, который предусмотрен по статье 13.19 КоАП ЛНР, определяется в зависимости от наличия обстоятельств, смягчающих или отягчающих административную ответственность (ст. 4.1 КоАП ЛНР).

При назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность или обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

При назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность или обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

4.4. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность, относятся такие обстоятельства, как: административное правонарушение в сфере официального статистического учета совершено впервые; раскаяние лица, совершившего административное правонарушение, которое предполагает осознание им противоправности содеянного; его отрицательное отношение к правонарушению; добровольное исправление нарушений, допущенных при предоставлении государственного статистического наблюдения по утвержденным формам.

Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, может признать смягчающими иные обстоятельства, не указанные в КоАП ЛНР (ст. 4.2 КоАП ЛНР).

4.5. К обстоятельствам, отягчающим административную ответственность, относятся такие обстоятельства, как: продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то должностных лиц прекратить его; повторное совершение однородного административного правонарушения, то есть совершение административного правонарушения в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию в соответствии со статьей 4.6 КоАП ЛНР за совершение однородного административного правонарушения (ст. 4.3 КоАП ЛНР).

4.6. Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено (ч. 6 ст. 4.1 КоАП ЛНР).

Лицо, на которое возложено административное наказание по статье 13.19 КоАП ЛНР, должно исполнить в полном объеме свои обязательства по предоставлению государственного статистического наблюдения по утвержденным формам, за нарушение в предоставлении которого его привлекли к административной ответственности.

4.7. В случае, если в результате рассмотрения дела об административном правонарушении будет сделан вывод о виновности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, но допущенное им правонарушение может быть признано малозначительным, должностное лицо, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере официального статистического учета и выносить постановления о привлечении к административной ответственности, может освободить это лицо от административной ответственности и ограничиться устным замечанием (ст. 2.11 КоАП ЛНР).

Назначение устного замечания связано в большой степени с усмотрением должностного лица, рассматривающего дело, оценкой им всех обстоятельств деяния и личности нарушителя.

Устное замечание не является видом административного наказания, а является мерой воздействия и дает возможность говорить о неотвратимости реагирования на каждое правонарушение, в том числе и малозначительное.

4.8. В случае принятия решения об объявлении лицу устного замечания выносится постановление о прекращении производства по данному делу (приложение № 17), в котором должны быть указаны:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;

дата и место рассмотрения дела;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, место работы и занимаемая должность, паспортные данные, для физического лица-предпринимателя дополнительно – дата и место государственной регистрации, РНУКПН или ИНН);

обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

часть статьи 13.19 КоАП ЛНР, а при необходимости – иные положения актов законодательства Луганской Народной Республики, предусматривающие административную ответственность за совершение административного правонарушения в сфере официального статистического учета;

объяснения участников рассмотрения дела, перечень изученных в процессе рассмотрения дела документов;

мотивированное решение о прекращении производства по делу с указанием причин признания административного правонарушения малозначительным;

срок и порядок обжалования постановления.

4.9. Производство по делу прекращается должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере официального статистического учета и выносить постановления о привлечении к административной ответственности в случае, если в результате рассмотрения дела об административном правонарушении будет сделан вывод о наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств (ст. 24.6 КоАП ЛНР):

отсутствие события административного правонарушения (не установлено наличие противоправного деяния, за которое предусмотрена административная ответственность);

отсутствие состава административного правонарушения (факт деяния имел место, однако при этом отсутствует хотя бы один из необходимых признаков, в совокупности образующих состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона (ст. 2.1 КоАП ЛНР);

отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП ЛНР для привлечения к административной ответственности (за исключением случая,

предусмотренного ч. 3 ст. 24.6 КоАП ЛНР), или невыемкость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

действия лица в состоянии крайней необходимости (ст. 2.9 КоАП ЛНР);

издание акта амнистии, когда такой акт устраняет применение административного наказания, и отмена закона, которым была установлена соответствующая административная ответственность (ст. 1.6 КоАП ЛНР);

истечение установленных сроков давности привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП ЛНР);

наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП ЛНР (ч. 7 ст. 24.6 КоАП ЛНР);

наличие по тому же факту постановления о возбуждении уголовного дела в соответствии со ст. 149 Уголовно-процессуального кодекса Луганской Народной Республики ЛНР;

смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу, влечет прекращение производства, поскольку в этом случае отсутствует субъект административной ответственности;

совершение административного правонарушения лицом, указанным в ч. 1 ст. 2.5 КоАП ЛНР – военнослужащим, гражданином, призванным на военные сборы, или лицом, имеющим определенное специальное звание.

В случае, если производство по делу об административном правонарушении после выяснения всех обстоятельств совершенного правонарушения подлежит прекращению по основаниям, указанным в ч. 1 ст. 2.5 КоАП ЛНР, то материалы дела направляются для привлечения данного лица к дисциплинарной ответственности.

4.10. В случае принятия решения о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится постановление, в котором должны быть указаны (приложение № 18):

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;

дата и место рассмотрения дела;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, место работы и занимаемая должность, паспортные данные, для физического лица-предпринимателя дополнительно – дата и место государственной регистрации, РНУКПН или ИНН);

обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

часть и текст статьи 13.19 КоАП ЛНР, а при необходимости – иные положения актов законодательства Луганской Народной Республики, предусматривающие административную ответственность за совершение

административного правонарушения в сфере официального статистического учета;

объяснения участников рассмотрения дел, перечень изученных в процессе рассмотрения дела документов;

мотивированное решение о прекращении производства по делу с указанием причин прекращения производства по делу.

срок и порядок обжалования постановления.

4.11. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению лица, рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения (ст. 29.11 КоАП ЛНР).

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку лицу или защитнику лица, в отношении которого оно вынесено, либо высылается с сопроводительным письмом с уведомлением о вручении указанному лицу по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления. Копия письма и уведомление о вручении (не вручении) документов приобщаются к материалам дела.

4.12. Дело об административном правонарушении хранится в Госкомстате ЛНР или его территориальных органах в течение срока, установленного согласно утвержденной номенклатуры дел.

4.13. В случае запроса дела об административном правонарушении Госкомстатом ЛНР у своего территориального органа, или судом, для рассмотрения жалобы на постановление по административному делу, высылается оригинал дела об административном правонарушении, копия дела остается в территориальном органе Госкомстата ЛНР.

4.14. После вынесения постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении в отношении лица на основании ч. 1 ст. 2.5 КоАП ЛНР, все материалы дела в течение трех рабочих дней направляются по месту службы лица, в отношении которого возбуждалось дело. Копия дела об административном правонарушении хранится в Госкомстате ЛНР или его территориальных органах в течение срока, установленного согласно утвержденной номенклатуры дел.



## **V. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении**

5.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в суд по месту рассмотрения дела (ч. 1 ст. 31.1 КоАП ЛНР).

Выбор порядка обжалования законодательство Луганской Народной Республики оставляет на усмотрение лица, подающего жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.

5.2. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении – в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (ст. 31.3 КоАП ЛНР).

В случае пропуска срока подачи жалобы, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, правомочным рассматривать жалобу.

Срок подачи жалобы может быть восстановлен в случае признания причин его пропуска уважительными.

По результатам рассмотрения ходатайства о восстановлении срока на подачу жалобы должностным лицом, правомочным рассматривать жалобу, выносится определение (приложение № 19).

5.3. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд Луганской Народной Республики и одновременно в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд (ч. 2 ст. 31.1 КоАП ЛНР).

5.4. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается должностному лицу, которым вынесено постановление по делу и которое обязано в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу (ч.1 ст. 31.2 КоАП ЛНР).

5.5. Жалоба может быть подана непосредственно в суд Луганской Народной Республики, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать (ч.3 ст. 31.2 КоАП ЛНР).

5.6. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении не облагается государственной пошлиной (ч. 5 ст. 31.2 КоАП ЛНР).

5.7. Председатель Госкомстата ЛНР и его заместители имеют право рассматривать направленные на их имя жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

5.8. Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Луганской Народной Республики (физическим лицом-предпринимателем), обжалуется в Арбитражный суд Луганской Народной Республики в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством Луганской Народной Республики (ч.4 ст. 31.1 КоАП ЛНР).

Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном физическим лицом (в том числе и должностным лицом), в случае обжалования его в судебном порядке, обжалуется в суд общей юрисдикции в соответствии с гражданско-процессуальным законодательством Луганской Народной Республики.

5.9. В случае направления жалобы на постановление по делу об административном правонарушении на имя руководства Госкомстата ЛНР, в процессе подготовки к рассмотрению жалобы осуществляются следующие действия:

выясняется, имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения жалобы данным должностным лицом, а также обстоятельства, исключающие производство по делу. К обстоятельствам, исключающим возможность рассмотрения жалобы данным должностным лицом относятся следующие обстоятельства:

родственные отношения с лицом, в отношении которого вынесено постановление об административном правонарушении или его защитником;

прямая или косвенная заинтересованность в результате рассмотрения жалобы.

При наличии вышеуказанных причин должностное лицо обязано заявить самоотвод (ст. 29.2, 29.3 КоАП ЛНР) (приложение № 20).

При наличии указанных выше обстоятельств лицо, подавшее жалобу на постановление об административном правонарушении, также может заявить отвод должностному лицу, рассматривающему эту жалобу. Заявление об отводе рассматривается должностным лицом, которому заявлен отвод и по результатам рассмотрения выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе его удовлетворения (приложение № 21).

К обстоятельствам, исключающим производство по делу относятся наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств (ст. 24.6 КоАП ЛНР):

отсутствие события административного правонарушения – не установлено наличие противоправного деяния, за которое предусмотрена административная ответственность;

отсутствие состава административного правонарушения – факт деяния имел место, однако при этом отсутствует хотя бы один из необходимых признаков, в совокупности образующих состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона (ст. 2.1 КоАП ЛНР);

отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП ЛНР для привлечения к административной ответственности (за исключением случая, предусмотренного ч.3 ст. 24.6 КоАП ЛНР), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

действия лица в состоянии крайней необходимости (ст. 2.9 КоАП ЛНР);

издание акта амнистии, когда такой акт устраняет применение административного наказания, и отмена закона, которым была установлена соответствующая административная ответственность (ст. 1.6 КоАП ЛНР);

истечение установленных сроков давности привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП ЛНР);

наличие по тому же факту совершения деяния вынесенного тем же лицом постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу (ст. 29.9 КоАП ЛНР);

наличие по тому же факту постановления о возбуждении уголовного дела в соответствии со ст. 149 УПК ЛНР;

смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу, влечет прекращение производства, поскольку в этом случае отсутствует субъект административной ответственности;

совершение административного правонарушения лицом, указанным в ч. 1. ст. 2.5 КоАП ЛНР – военнослужащим, гражданином, призванным на военные сборы, или лицом, имеющим определенное специальное звание.

При обнаружении наличия вышеперечисленных обстоятельств, перечисленных в пункте 4.9 настоящей Инструкции, должностным лицом выносится решение об отмене постановления и прекращении производства об административном правонарушении (приложение № 26).

5.10. Также на этой стадии рассматриваются ходатайства, при необходимости назначается экспертиза, истребуют дополнительные материалы, вызываются лица, участие которых признается необходимым для рассмотрения жалобы (ч. 2 ст. 31.4 КоАП ЛНР).

5.11. Если выясняется, что рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении не относится к компетенции должностного лица, то жалоба со всеми материалами дела направляется на рассмотрение по подведомственности, о чем выносится мотивированное определение (ч. 3 ст. 31.4 КоАП ЛНР) (приложение № 22).

5.12. В случае, если отсутствуют причины, препятствующие рассмотрению жалобы на постановление об административном правонарушении, должностным лицом назначается дата и время рассмотрения жалобы, о чем уведомляется лицо, подавшее жалобу, а также все участвующие в рассмотрении жалобы лица (приложение № 23).

5.13. Информация о месте, дате и времени рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении доводится до лица, направившего жалобу или его защитника, а также иных лиц, привлеченных к рассмотрению жалобы, любым из следующих способов:

- телефонограмма (приложение № 6);
- телеграмма с уведомлением о вручении (приложение № 7);
- заказное письмо с уведомлением о вручении (приложение № 8);
- факсимильная связь либо иное средство связи и доставки, обеспечивающие фиксирование факта извещения на бумажном носителе.

5.14. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в Госкомстат ЛНР, должностному лицу, правомочному рассматривать жалобу (ч. 1 ст. 31.5 КоАП ЛНР).

5.15. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается должностным лицом единолично (ч. 1 ст. 31.6 КоАП ЛНР).

5.16. Рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении состоит из следующих этапов:

объявляется кем (должность, фамилия, имя и отчество) и чья (фамилия, имя, отчество) жалоба рассматривается, какое постановление (дата, номер дела, в отношении кого, на основании какой нормы права наложено административное взыскание и какой размер административного взыскания) обжалуется рассматриваемой жалобой;

устанавливаются факт явки лица, подавшего жалобу или его защитника, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении жалобы. Для этого проверяются документы, удостоверяющие личность каждого из участников рассмотрения жалобы, полномочия защитника;

в случае принятия решения о рассмотрении жалобы на постановление об административном правонарушении в отсутствие лица, подавшего жалобу, извещенного о дате, времени и месте рассмотрения жалобы, жалоба рассматривается в отсутствие этого лица, о чем делается запись в решении, принятом в результате рассмотрения жалобы. Документы, подтверждающие факт получения (не получения) лицом, подавшим жалобу на постановление об административном правонарушении, информации о времени, дате и месте рассмотрения дела, приобщаются к материалам дела;

разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в рассмотрении жалобы (ч.1 ст. 25.1 КоАП ЛНР);

рассматриваются заявленные отводы и ходатайства. По результатам рассмотрения отводов и ходатайств выносятся определения, которые приобщаются к материалам дела;

оглашается рассматриваемая жалоба на постановление об административном правонарушении;

проверяются на основании имеющихся в деле и дополнительно предоставленных материалов законность и обоснованность вынесенного постановления, в частности заслушиваются объяснения лица, подавшего жалобу, и его защитника; при необходимости заслушиваются показания других лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, осуществляются другие процессуальные действия.

5.17. Руководство Госкомстата ЛНР (должностные лица, рассматривающее жалобу на постановление об административном правонарушении) не связан доводами жалобы и проверяет дело об административном правонарушении в полном объеме (ч. 3 ст. 31.6 КоАП ЛНР).

5.18. По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении руководством Госкомстата ЛНР выносятся одно из следующих решений (ч. 1 ст. 31.7 КоАП ЛНР):

если проверка всех обстоятельств совершения правонарушения позволяет сделать вывод, что постановление по делу вынесено обоснованно и в точном соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, выносятся решение об оставлении постановления без изменений, а жалобы – без удовлетворения (п. 1 ч. 1 ст. 31.7 КоАП ЛНР) (приложение № 24);

если при рассмотрении жалобы выяснится неправильное применение законодательства Луганской Народной Республики, в том числе несоразмерность назначенного наказания тяжести правонарушения и личности правонарушителя, выносятся решение об изменении постановления, но при условии, что при этом не усиливается наказание или иным образом не ухудшится положение лица, в отношении которого вынесено постановление (п. 2 ч. 1 ст. 31.7 КоАП ЛНР) (приложение № 25);

если выясняются обстоятельства, исключающие производство по делу (ст. 24.6 КоАП ЛНР), либо совершенное правонарушение является малозначительным (ст. 2.11 КоАП ЛНР), а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление (ч. 4 ст. 1.4 КоАП ЛНР), выносятся решение об отмене постановления и о прекращении производства по делу (п. 3 ч. 1 ст. 31.7 КоАП ЛНР) (приложение № 26);

если постановление по делу вынесено с существенным нарушением процессуальных требований, не позволившим всесторонне, полно и объективно

рассмотреть дело, а также в случае необходимости применения закона об административном правонарушении, влекущего назначение более строгого наказания, выносится решение об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение (п. 4 ч. 1 ст. 31.7 КоАП ЛНР) (приложение № 27);

если при рассмотрении жалобы выясняется, что постановление по делу было вынесено неправомочным должностным лицом, то выносится решение об отмене постановления и направлении дела на рассмотрение по подведомственности (п. 5 ч. 1 ст. 31.7 КоАП ЛНР) (приложение № 28).

5.19. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении должно содержать следующие сведения (ч. 2 ст. 31.7, ч. 1 ст. 29.10 КоАП ЛНР):

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего решение по жалобе;

дата и место рассмотрения жалобы;

сведения о лице, подавшем жалобу (должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства);

сведения о деле об административном правонарушении, постановление по которому обжалуется рассматриваемой жалобой (номер, дата возбуждения дела, обстоятельства дела, дата вынесения постановления, лицо, в отношении которого вынесено постановление и т.д.);

заявленные в жалобе требования, факты и документы, подтверждающие, по мнению заявителя, обоснованность заявленных требований;

обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

объяснения участников рассмотрения дел, перечень изученных в процессе рассмотрения дела документов;

мотивированное решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении с ссылками на нормы законодательства Луганской Народной Республики;

срок и порядок обжалования решения.

5.20. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения (ч. 1 ст. 31.8 КоАП ЛНР).

5.21. Копия решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в срок до трех суток после его вынесения вручается или высылается лицу, в отношении которого было вынесено постановление по делу (ч. 2 ст. 31.8 КоАП ЛНР).

5.22. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и решение, вынесенное по результатам рассмотрения этой жалобы, подшиваются в материалы дела об административном правонарушении.

5.23. В случае возвращения дела об административном правонарушении на новое рассмотрение после отмены постановления, вынесенного по делу, судом или вышестоящим должностным лицом, вышестоящим органом, дело рассматривается повторно, согласно требованиям разделов III и IV настоящей Инструкции.

## **VI. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении**

6.1. Решение по жалобе на постановление об административном правонарушении, вынесенное вышестоящим должностным лицом или вышестоящим органом может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящий суд (ст. 31.1. КоАП ЛНР).

6.2. Обжаловать решение по жалобе на постановление об административном правонарушении, вынесенное вышестоящим должностным лицом или вышестоящим органом, имеет право лицо, в отношении которого вынесено постановление об административном правонарушении или его защитник (ст.ст. 25.1, 25.5, 31.9 КоАП ЛНР).

6.3. Должностному лицу, вынесшему постановление по делу об административном правонарушении, предоставлено право обжаловать в вышестоящий суд решение суда по жалобе на это постановление (ч. 5 ст. 31.9 КоАП ЛНР).

6.4. В дальнейшем постановление по делу может быть пересмотрено в порядке надзора в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики (ст.ст. 31.12 – 31.18 КоАП ЛНР).

## **VII. Порядок взыскания штрафных санкций по делу об административном правонарушении**

7.1. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу (ст. 32.1 КоАП ЛНР):

после истечения срока (10 суток с момента вручения или получения копии постановления (ст. 31.3 КоАП ЛНР), установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

после истечения срока (10 суток с момента вручения или получения копии решения (ст. 31.2 КоАП ЛНР), установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

7.2. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами (ч.1 ст. 32.2 КоАП ЛНР) и иными лицами, отнесенными к числу респондентов официального статистического учета.

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу (ч. 2 ст. 32.2 КоАП ЛНР).

7.3. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на должностное лицо, вынесшее постановление (ст. 32.3 КоАП ЛНР).

В случае рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении и/или на последующее решение по жалобе, протесту вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении направляется должностному лицу, уполномоченному обращать его к исполнению, в течение трех суток со дня его вступления в законную силу.

Должностное лицо при направлении постановления по делу об административном правонарушении должностному лицу, уполномоченному приводить его в исполнение, делает на указанном постановлении отметку о дне его вступления в законную силу, либо о том, что оно подлежит немедленному исполнению.

7.4. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного ч. 2 ст. 33.2 КоАП ЛНР, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 32.5 КоАП ЛНР (ч. 1. ст. 33.2 КоАП ЛНР).

Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о национальной платежной системе, организацию почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о деятельности по приему



платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами (ч. 6. ст. 33.2 КоАП ЛНР).

7.5. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки, должностное лицо, вынесшее постановление, может отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца (ч. 1 ст. 32.5 КоАП ЛНР).

7.6. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена должностным лицом, вынесшим постановление, на срок до трех месяцев (ч. 2 ст. 32.5 КоАП ЛНР).

7.7. Должностное лицо, вынесшее постановление о назначении административного наказания, приостанавливает исполнение постановления в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста, а также в иных случаях, предусмотренных КоАП ЛНР.

О приостановлении исполнения постановления выносится определение, которое при необходимости немедленно направляется должностному лицу, приводящим это определение в исполнение (ст. 32.6 КоАП ЛНР).

7.8. Должностное лицо, вынесшее постановление о назначении административного наказания, прекращает исполнение постановления в случае (ст. 32.7 КоАП ЛНР):

издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;

смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;

истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных ст. 32.9 КоАП ЛНР;

отмены постановления;

вынесения в случаях, предусмотренных КоАП ЛНР, постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

7.9. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу (ст. 32.9 КоАП ЛНР). Течение срока давности, предусмотренного ч. 1 ст. 32.9 КоАП ЛНР, прерывается в случае, если лицо, привлеченное к административной

ответственности, уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания.

Исчисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения указанного лица либо его вещей, доходов, на которые в соответствии с постановлением о назначении административного наказания может быть обращено административное взыскание.

В случае отсрочки или приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания в соответствии со ст.ст. 32.5, 32.6, 32.8 КоАП ЛНР течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления.

В случае рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

7.10. Вопросы об отсрочке, о рассрочке, приостановлении или прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания рассматриваются должностным лицом, вынесшим постановление, в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса (подачи лицом письменного заявления с обоснованием требований).

При отсутствии должностного лица данные вопросы разрешаются лицом, которое в официальном порядке замещает соответствующую должность или исполняет соответствующие обязанности.

7.11. Лица, заинтересованные в разрешении этих вопросов извещаются о дате, времени и месте их рассмотрения. При этом неявка заинтересованных лиц без уважительных причин не является препятствием для разрешения соответствующих вопросов.

7.12. Решение по вопросам об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде определения (приложение № 29).

7.13. В случае присутствия заинтересованных лиц при рассмотрении вопроса, связанного с исполнением постановления, копия определения вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, или его защитнику.

В случае отсутствия указанных лиц копии определения высылаются с сопроводительным письмом с уведомлением о вручении по почте в течение трех дней со дня его вынесения, о чем делается соответствующая запись в деле. Копия письма с уведомлением о получении (не получении) документов приобщаются к материалам дела.

7.14. Решение по вопросу о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде постановления и также вручается под расписку заинтересованным лицам либо отсылается с сопроводительным письмом по почте в течении трех дней со дня вынесения. Копия письма приобщается к материалам дела.

7.15. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении установленного законом срока (не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки) должностное лицо, вынесшее постановление об административном правонарушении, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течение десяти суток с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики (ч. 7 ст. 33.2 КоАП ЛНР).

7.16. Должностное лицо Госкомстата ЛНР или его территориального органа, рассмотревшее дело об административном правонарушении, в случае отсутствия отплаты штрафа в добровольном порядке в сроки, установленные законодательством (не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления наложения административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки) составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 20.26 КоАП ЛНР (неуплата административного штрафа в предусмотренный законом срок), в отношении лица, не уплатившего административный штраф (приложение № 30).

Указанный протокол направляется незамедлительно для рассмотрения в суд Луганской Народной Республики по месту жительства лица, не оплатившего в установленный срок штраф, наложенный постановлением об административном взыскании (ст. 23.1 КоАП ЛНР).

7.17. Неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в однократном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи российских рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов (ст. 20.26 КоАП ЛНР).

7.18. Назначение административного наказания по ст. 20.26 КоАП ЛНР не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено (ч. 6 ст. 4.1 КоАП ЛНР).

Лицо, на которое наложено административное наказание за неуплату административного штрафа в установленный срок, не освобождается от

обязанности оплатить административный штраф, наложенный постановлением об административном правонарушении.

### **VIII. Делопроизводство по делам об административных правонарушениях**

8.1. Все протоколы об административных правонарушениях должны иметь единую сквозную нумерацию в пределах Госкомстата ЛНР или его территориальных органов. Составленные протоколы регистрируются в журнале учета протоколов об административных правонарушениях (приложение № 31).

8.2. Постановления по делам об административных правонарушениях должны иметь единую сквозную нумерацию в пределах Госкомстата ЛНР или его территориальных органов. Вынесенные постановления регистрируются в журнале учета постановлений по делам об административных правонарушениях (Приложение № 32).

8.3. Журналы заполняются должностным лицом, ответственным за ведение административного делопроизводства в Госкомстате ЛНР и должны иметь пронумерованные страницы, быть прошиты, удостоверены подписью Председателя Госкомстата ЛНР и скреплены печатью.

8.4. Все материалы по каждому из выявленных административных правонарушений формируются в отдельное дело об административном правонарушении. Дело на правонарушителя оформляется с момента регистрации протокола об административном правонарушении. В дело собираются все материалы, касающиеся административного правонарушения.

8.5. Срок хранения дел (материалов) об административных правонарушениях устанавливается законодательством Луганской Народной Республики.

### **IX. Контроль за правильностью оформления материалов об административных правонарушениях при осуществлении административного производства**

9.1. Контроль за соблюдением законодательства Луганской Народной Республики об административных правонарушениях и правильностью оформления материалов об административных правонарушениях при осуществлении административного производства осуществляется Председателем Госкомстата ЛНР, а также непосредственно ответственными за это направление должностными лицами Госкомстата ЛНР.

9.2. Председатель Госкомстата ЛНР при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Луганской Народной Республики об административных правонарушениях:

при поступлении жалоб и протестов прокуроров организывает проведение служебных расследований, по результатам которых готовятся предложения (представления) о привлечении должностных лиц Госкомстата ЛНР к дисциплинарной ответственности, допустивших нарушения законодательства Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков в случае их наличия;

при необходимости организывает проведение анализа состояния применения законодательства Луганской Народной Республики об административных правонарушениях;

при необходимости организывает проведение проверки уровня знаний сотрудниками Госкомстата ЛНР и его территориальных органов действующего законодательства Луганской Народной Республики об административных правонарушениях;

при необходимости организывает проверку производства по делам об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Госкомстата ЛНР, правильности составления протоколов и других предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики об административных правонарушениях документов, соблюдения установленного порядка и сроков направления на рассмотрение дел об административных правонарушениях, своевременности получения копии решений по административным делам, обеспечение контроля за вступлением их в силу и исполнения наложенных взысканий, а также соблюдение порядка учета и хранения в Госкомстате ЛНР и его территориальных органов дел об административных правонарушениях.

И. о. Председателя  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики

Н. Ю. Морозова

Приложение № 1  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
*(образец)*

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГОСКОМСТАТ ЛНР)**

---

(Наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

**ДЕЛО № \_\_\_\_\_**

**об административном правонарушении,  
предусмотренном ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 КоАП ЛНР, в отношении**

---

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

**Начато:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Окончено:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 3  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа)

от \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**  
**об обнаружении факта нарушения законодательства**  
**Луганской Народной Республики**  
**в сфере предоставления первичных статистических данных**

Довожу до Вашего сведения, что респондентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование респондента-юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (индекс, город, улица, дом, номер телефона)

не предоставлена в установленный срок форма государственного статистического наблюдения № \_\_\_\_\_ (название формы), последний день срока предоставления которой « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Указанным лицом нарушен п. 4 Положения об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.12.2019 № 734/19.

Согласно имеющейся информации ответственным лицом за предоставление первичных статистических данных является

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможности возбуждения в отношении указанного лица дела об административном правонарушении на основании ч. \_\_\_\_\_ статьи 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 4  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

Прокурору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название органа прокуратуры, фамилия, имя,  
отчество прокурора, его классный чин)

№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со ст. 8 Закона Луганской Народной Республики от 12.07.2019 № 73-III «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Луганской Народной Республике» респонденты обязаны безвозмездно предоставлять субъектам официального статистического учета первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

В соответствии с Положением об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.12.2019 № 734/19 первичные статистические данные предоставляются субъектам официального статистического учета респондентами по утвержденным формам государственного статистического наблюдения в соответствии с указаниями по их заполнению по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны в бланках этих форм.

В нарушении указанных выше правовых норм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование респондента, код ЕГРЮЛ, его адрес, фамилия, имя, отчество должностного

лица, ответственного за предоставление первичных статистических данных)

не была предоставлена (предоставлена с нарушениями) форма государственного статистического наблюдения № \_\_\_\_\_ (название формы), последний день срока предоставления которой « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Респондент был надлежащим образом уведомлен о необходимости предоставления первичных статистических данных (способ уведомления).

Таким образом, в действиях \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

Продолжение Приложения № 4  
(образец)

---

усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, а именно непредоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных.

На основании вышеизложенного, а также в соответствии со ст. 25.11 КоАП ЛНР прошу возбудить производство по делу об административном правонарушении по ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 КоАП ЛНР в отношении

---

(должность, фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные)

---

После вынесения постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, все материалы дела на основании ст. 23.42 КоАП ЛНР прошу выслать в адрес Госкомстата ЛНР (территориального органа Госкомстата ЛНР в \_\_\_\_\_) по адресу: \_\_\_\_\_.

---

---

Должность

---

подпись

---

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГОСКОМСТАТ ЛНР)**

---

(Наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

**ПРОТОКОЛ**

**об административном правонарушении по ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 КоАП ЛНР  
(на основании п. 1 ч. 1 ст. 28.1 КоАП ЛНР)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Заместитель Председателя Госкомстата ЛНР/ *руководители*  
*территориального органа Государственного комитета статистики*  
*Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев материалы об административном правонарушении, совершенном

---

(должность, наименование респондента)

**УСТАНОВИЛ:**

---

(должность, фамилия, имя, отчество)

нарушил требования законодательства Луганской Народной Республики в  
части предоставления в обязательном порядке первичных статистических  
данных и административных данных субъектам официального статистического  
учета, необходимых для проведения государственного статистического  
наблюдения (постановление Правительства Луганской Народной Республики

Продолжение Приложения № 5  
(образец)

от 03.12.2019 № 734/19 «Об утверждении Положения об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»), что является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 КоАП ЛНР.

Приказом Госкомстата ЛНР от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ утверждена форма государственного статистического наблюдения № \_\_\_\_\_ (название формы), в соответствии с которой \_\_\_\_\_ (категория респондента)

\_\_\_\_\_ предоставляют первичные статистические данные территориальному органу Госкомстата ЛНР либо непосредственно в Госкомстат ЛНР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по  
(наименование территориального органа)  
установленному им адресу в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В нарушение указанных требований законодательства Луганской Народной Республики, приказа Госкомстата ЛНР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
первичные статистические данные по формам государственного статистического наблюдения \_\_\_\_\_ в установленный (индекс и название формы) срок не предоставлены (или иное нарушение порядка предоставления первичных статистических данных).

Фактически первичные статистические данные по форме № \_\_\_\_\_ предоставлены «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (или указать «не предоставлены»).

К административной ответственности (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
привлекался \_\_\_\_\_ (когда, по каким статьям)

не привлекался.

Права в соответствии со ст. 25.1 КоАП ЛНР разъяснены \_\_\_\_\_ (подпись)

*Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, объясняться на родном языке и пользоваться услугами переводчика, а также не обязано свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников (ст. 44 Конституции Луганской Народной Республики, ст. 25.1 КоАП ЛНР).*

Продолжение Приложения № 5  
(образец)

<u>да/нет</u> (владеет русским языком? нуждается в переводчике?)	(подпись)
<u>да/нет</u> (нуждается в защитнике?)	(подпись)
(иные обстоятельства, имеющие значение для составления протокола)	
(объяснения правонарушителя по существу дела)	

В соответствии с пунктами 3 и 5 Положения об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.12.2019 № 734/19, ответственными за предоставление первичных статистических данных, необходимых для проведения государственного статистического наблюдения (соблюдение порядка их предоставления, предоставление достоверных первичных статистических данных), являются руководитель респондента, а также должностные лица, уполномоченные предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Таким образом, в действиях \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
имеются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 КоАП ЛНР.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 23.42, 24.6, 28.3, 28.4, 28.5 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Возбудить производство по делу об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 КоАП ЛНР.

Сведения о правонарушителе:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год и место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_

Продолжение Приложения № 5  
(образец)

Дата регистрации, РНУКПН или ИНН (для физического лица-предпринимателя) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

2. Направить материалы дела для рассмотрения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Председателю Госкомстата ЛНР/ руководителю территориального  
органа

(кому, должность фамилия, имя, отчество)

Протокол составлен в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Протокол составлен в отсутствие \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**(извещен надлежащим образом)**

Подпись должностного лица, составившего протокол:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество.)

Подпись лица, в отношении которого составлен протокол:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество.)

Замечания на составление протокола

\_\_\_\_\_

*Согласно ст. 28.3 КоАП ЛНР, при отказе от подписи протокола, лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, вправе изложить мотивы отказа его подписания.*

*В случае отказа должностного лица, допустившего административное правонарушение, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Отказ от подписи не является основанием для прекращения производства по делу.*

Копия настоящего протокола получена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего протокола направлена \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

письмом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

\_\_\_\_\_  
(Наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ТЕЛЕФОНОГРАММА

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование респондента, код ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_  
должность фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_  
номер телефона

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

приглашает \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**(варианты на выбор):**

1. для составления протокола об административном правонарушении
2. для рассмотрения дела об административном правонарушении
3. для рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № \_\_\_\_\_ в «\_\_» час. «\_\_» мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_ кабинет № \_\_\_\_\_

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Передал: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» мин. «\_\_» час.  
(фамилия, имя, отчество)

№ телефона: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

### ТЕЛЕГРАММА

(с уведомлением о вручении)

\_\_\_\_\_ (наименование респондента, код ЕГРЮЛ, должность)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

приглашает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**(варианты на выбор):**

1. для составления протокола об административном правонарушении
2. для рассмотрения дела об административном правонарушении
3. для рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № \_\_\_\_\_ в «\_\_» час. «\_\_» мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кабинет № \_\_\_\_\_

Должностное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество.)



Приложение № 8  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

**(при изготовлении письма от имени Госкомстата ЛНР используется бланк с изображением Государственного Герба Луганской Народной Республики)**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

\_\_\_\_\_ (наименование респондента, код ЕГРЮЛ,

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

приглашает \_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

***(варианты на выбор):***

1. для составления протокола об административном правонарушении
2. для рассмотрения дела об административном правонарушении
3. для рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении в «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_ кабинет № \_\_\_\_\_

Должностное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество.)

***Вызов оформляется заказным письмом с уведомлением о вручении***

Приложение № 9  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

**ПРОТОКОЛ**

**об административном правонарушении по ч. \_\_\_\_ ст. 13.19 КоАП ЛНР  
(на основании п. 2 ч. 1 ст. 28.1 КоАП ЛНР)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Заместители Председателя Госкомстата ЛНР/ *руководители*  
*территориального органа Государственного комитета статистики*  
*Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев материалы об административном правонарушении, совершенном

---

(должность, наименование респондента)

**УСТАНОВИЛ:**

---

(должность, фамилия, имя, отчество)

---

нарушил требования законодательства Луганской Народной Республики в части предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, необходимых для проведения государственного статистического наблюдения (постановление Правительства Луганской Народной Республики от 03.12.2019

Продолжение Приложения № 9  
(образец)

№ 734/19 «Об утверждении Положения об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»), что является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 КоАП ЛНР.

Приказом Госкомстата ЛНР от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ утверждена форма государственного статистического наблюдения № \_\_\_\_\_ (название формы), в соответствии с которой \_\_\_\_\_ (категория респондента)

\_\_\_\_\_ предоставляют первичные статистические данные территориальному органу Госкомстата ЛНР либо непосредственно в Госкомстат ЛНР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по (наименование территориального органа) установленному им адресу в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В нарушение указанных требований законодательства Луганской Народной Республики, приказа Госкомстата ЛНР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) первичные статистические данные по формам государственного статистического наблюдения \_\_\_\_\_ в установленный срок (индекс и название формы) не предоставлены (или иное нарушение порядка предоставления первичных статистических данных).

Фактически первичные статистические данные по форме № \_\_\_\_\_ предоставлены «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (или указать «не предоставлены»).

К административной ответственности (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

привлекался \_\_\_\_\_ (когда, по каким статьям)

не привлекался.

Права в соответствии со ст. 25.1 КоАП ЛНР разъяснены \_\_\_\_\_ (подпись)

*Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, объясняться на родном языке и пользоваться услугами переводчика, не обязано свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников (ст. 44 Конституции Луганской Народной Республики, ст. 25.1 КоАП ЛНР).*

Продолжение Приложения № 9  
(образец)

да/нет	
(владеет русским языком? нуждается в переводчике?)	(подпись)
да/нет	
(нуждается в защитнике?)	(подпись)
(иные обстоятельства, имеющие значение для составления протокола)	
(объяснения правонарушителя по существу дела)	

В соответствии с пунктами 3 и 5 Положения об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.12.2019 № 734/19, ответственными за предоставление первичных статистических данных, необходимых для проведения государственного статистического наблюдения (соблюдение порядка их предоставления, предоставление достоверных первичных статистических данных), являются руководитель респондента, а также должностные лица, уполномоченные предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Таким образом, в действиях \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

имеются признаки административного правонарушения, установленного ч. \_\_\_\_ ст. 13.19 КоАП ЛНР.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 23.42, 24.6, 28.3, 28.4, 28.5 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Возбудить производство по делу об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

Сведения о правонарушителе:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год и место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_

Дата регистрации, РНУКПН или ИНН (для физического лица-предпринимателя) \_\_\_\_\_

Продолжение Приложения № 9  
(образец)

Место жительства \_\_\_\_\_

2. Направить материалы дела для рассмотрения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Председателю Госкомстата ЛНР / руководителю территориального  
органа

(должность фамилия, имя, отчество)

Протокол составлен в присутствии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Протокол составлен в отсутствие \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) **(извещен надлежащим образом)**

Подпись должностного лица, составившего протокол:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество.)

Подпись лица, в отношении которого составлен протокол:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество.)

Замечания на составление протокола: \_\_\_\_\_

Согласно ст. 28.3 КоАП ЛНР, при отказе от подписи протокола, лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, вправе изложить мотивы отказа его подписания. В случае отказа должностного лица, допустившего административное правонарушение, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Отказ от подписи не является основанием для прекращения производства по делу.

Копия настоящего протокола получена

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего протокола направлена \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

письмом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

получив сообщение \_\_\_\_\_,  
(от какой организации, содержание сообщения)

установил: \_\_\_\_\_  
(обстоятельства, установленные при проверке сообщения)

в отношении лица \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные)

Указанные обстоятельства исключают производство по делу об  
административном правонарушении по причине \_\_\_\_\_  
(обстоятельства в соответствии с п. 2.10 настоящей Инструкции)

На основании ч. 8 ст. 28.1 Кодекса Луганской Народной Республики об  
административных правонарушениях

### ОПРЕДЕЛИЛ:

1. В возбуждении дела об административном правонарушении в  
отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные)

отказать в связи с \_\_\_\_\_

Продолжение Приложения № 10  
(образец)

\_\_\_\_\_.

(основания отказа в возбуждении дела об административном правонарушении)

2. Копию настоящего определения направить в адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(организация, направившая сообщение об административном правонарушении)

3. Определение может быть обжаловано в соответствии с правилами, установленными главой 31 КоАП ЛНР.

Подпись должностного лица, вынесшего определение:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество.)

Копия настоящего протокола направлена \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

письмом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

\_\_\_\_\_ (вышестоящее должностное лицо)

от \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О САМООТВОДЕ при рассмотрении дела об административном правонарушении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_ (место составления)

В связи с тем, что я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

\_\_\_\_\_ состою в родственных отношениях с \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица,

\_\_\_\_\_ привлекаемого к административной ответственности (или его защитника)

\_\_\_\_\_ по делу № \_\_\_\_\_.

**или**

Лично, прямо (или косвенно) заинтересован в разрешении дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_, возбужденного в отношении

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

и на основании п. 1 (2) ст. 29.2, ст. 29.3 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях заявляю о самоотводе при рассмотрении дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество



Приложение № 12  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о рассмотрении заявления об отводе должностного лица при рассмотрении  
дела об административном правонарушении**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев заявление об отводе

**УСТАНОВИЛ:**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

подал заявление об отводе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

при рассмотрении дела № \_\_\_\_\_ об административном  
правонарушении по ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики  
об административных правонарушениях в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Указанные требования основаны на следующих фактах:

Продолжение Приложения № 12  
(образец)

Заявление об отводе \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
обосновано (не обосновано), так как \_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.2, 29.3, 29.12 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Отказать в удовлетворении заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
поданного \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

об отводе \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

при рассмотрении дела № \_\_\_\_\_ об административном  
правонарушении по ч. \_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики  
об административных правонарушениях в  
отношении \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

и рассматривать дело № \_\_\_\_\_ в том же составе.

**или**

Удовлетворить заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
поданное \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

об отводе \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

при рассмотрении дела об административном правонарушении по  
ч. \_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административных  
правонарушениях в отношении \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Передать дело № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении в  
отношении \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа)

для решения вопроса о дальнейшем рассмотрении.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 13  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о назначении даты, времени и места рассмотрения дела  
об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев протокол об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

составил протокол № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении по  
ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об  
административных правонарушениях в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года было возбуждено производство по делу об  
административном правонарушении № \_\_\_\_\_.

Продолжение Приложения № 13  
(образец)

Рассмотрение данного дела относится к моей компетенции. Обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного дела, не имеется. Протокол о возбуждении административного производства и другие документы, предусмотренные Кодексом Луганской Народной Республики об административном правонарушении, оформлены правильно. Имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу.

На основании изложенного и руководствуясь п. 1, ч. 1 ст. 29.4, 29.12 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_ на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин. по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в кабинете № \_\_\_\_\_.

2. Вызвать для участия в рассмотрении дела об административном правонарушении \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Приложение № 14  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о продлении срока рассмотрения  
дела об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев документы по делу и протокол об административном  
правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

### УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года возбуждено дело № \_\_\_\_\_ об административ-  
ном правонарушении по ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной  
Республики об административном правонарушении в отношении

(должность, фамилия, имя, отчество)

В силу требований ст. 29.6 КоАП ЛНР дело об административном  
правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения

Продолжение Приложения № 14  
(образец)

должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

Дело № \_\_\_\_\_ поступило на рассмотрение «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Таким образом, дело № \_\_\_\_\_ подлежит рассмотрению в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с ч. 3 ст. 29.6 КоАП ЛНР, в случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом, рассматривающими дело, но не более чем на один месяц.

В настоящее время:

1. Поступило ходатайство от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. Возникла необходимость выяснить следующие обстоятельства дела:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.6, 29.12 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Продлить срок рассмотрения дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении по ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_.

(должность, фамилия, имя, отчество)

на срок не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Приложение № 15  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев протокол об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

### УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года возбуждено дело № \_\_\_\_\_ об  
административном правонарушении по ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской  
Народной Республики об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рассмотрение дела было назначено на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., о чем  
\_\_\_\_\_ был извещен

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

надлежащим образом - \_\_\_\_\_.

Продолжение Приложения № 15  
(образец)

**Или**

не был извещен надлежащим образом - \_\_\_\_\_

Ходатайство об отложении рассмотрения дела либо о рассмотрении дела в отсутствие \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

не поступало (поступало).

Иные причины невозможности рассмотрения дела № \_\_\_\_\_ в настоящее время \_\_\_\_\_

Согласно ст. 25.1 КоАП ЛНР дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

При рассмотрении материалов дела был сделан вывод о невозможности рассмотрения дела в отсутствие \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

На основании изложенного и руководствуясь п. 7 ч. 1 ст. 29.7, 29.12 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Отложить рассмотрение дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении по ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в «\_\_» час. «\_\_» мин. по адресу: \_\_\_\_\_ в кабинет № \_\_\_\_\_

2. Уведомить всех заинтересованных лиц о дне, месте и времени рассмотрения дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество



Приложение № 16  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

### УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании протокола \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

**или**

постановления Прокурора \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

было возбуждено дело № \_\_\_\_\_ об административном  
правонарушении по ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной  
Республики об административном правонарушении в отношении  
\_\_\_\_\_

Продолжение Приложения № 16  
(образец)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства)

На рассмотрение дела об административном правонарушении

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Обстоятельства дела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(нормы права, на основании которых возникают обязательства по предоставлению первичных статистических

\_\_\_\_\_  
данных, факты, подтверждающие наличие административного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
Объяснения лица, в отношении которого возбуждено административное  
производство (или его защитника) \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(нормативно-правовое обоснование административного правонарушения, документы,

\_\_\_\_\_  
подтверждающие факт нарушения норм закона по предоставлению первичных статистических данных)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства)

в силу возложенных на него обязанностей не принял меры по исполнению  
требований законодательства Луганской Народной Республики.

Таким образом, оценив исследованные по делу доказательства в их  
совокупности, считаю, что вина в действиях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Продолжение Приложения № 16  
(образец)

в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях доказана.

Обстоятельств, смягчающих административную ответственность \_\_\_\_\_ мною не усмотрено.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**или**

усмотрено и заключается в \_\_\_\_\_.

Обстоятельств, отягчающих административную ответственность \_\_\_\_\_ мною не усмотрено.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**или**

усмотрено и заключается в \_\_\_\_\_.

При таких обстоятельствах считаю, что к \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

следует применить административное наказание в виде штрафа в размере \_\_\_\_\_ тысяч российских рублей.

\_\_\_\_\_  
(сумма штрафа цифрами и прописью)

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.9, 29.10, 29.11, 31.1, 31.3, 33.2 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Признать \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 КоАП ЛНР, и назначить ему наказание в виде административного штрафа в размере \_\_\_\_\_ тысяч российских рублей.

\_\_\_\_\_  
(сумма штрафа цифрами и прописью)

2. Постановление может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (ч. 3 ст. 31.2, ч. 1 ст. 31.3 КоАП ЛНР).

3. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного ч. 2 ст. 33.2 КоАП ЛНР, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 32.5 КоАП ЛНР (ч. 1 ст. 33.2 КоАП ЛНР).

Продолжение Приложения № 16  
(образец)

4. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в доход государства по следующим банковским реквизитам:

<b>Банковские реквизиты:</b>
------------------------------

5. При неуплате административного штрафа в установленный законом срок сумма штрафа на основании ст. 33.2 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях подлежит взысканию в принудительном порядке.

6. На основании ст. 20.26 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях предусмотрена ответственность – неуплата административного штрафа влечет наложение административного штрафа в однократном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи российских рублей.

_____	_____	_____
Должность	подпись	фамилия, имя, отчество
М.п.		

Копию настоящего постановления получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

_____	_____
Подпись	(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 17  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**о прекращении производства по делу об административном  
правонарушении в связи с его малозначительностью**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

**УСТАНОВИЛ:**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года на основании протокола \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

**или**

постановления Прокурора \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

возбуждено дело № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении  
по ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об  
административном \_\_\_\_\_ правонарушении \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ отношении

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

\_\_\_\_\_.  
(место жительства)

Продолжение Приложения № 17  
(образец)

На рассмотрение дела об административном правонарушении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Обстоятельства дела \_\_\_\_\_

(нормы права, на основании которых возникают обязательства по предоставлению первичных статистических

данных, факты, подтверждающие наличие административного правонарушения)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено административное производство (или его защитника) \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

(нормативно-правовое обоснование административного правонарушения, документы,

подтверждающие факт нарушения в сфере предоставлении первичных статистических данных)

(должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства)

в силу возложенных на него обязанностей не принял меры по исполнению требований законодательства Луганской Народной Республики.

Таким образом, оценив исследованные по делу доказательства в их совокупности, считаю, что вина в действиях \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях доказана.

Обстоятельств, смягчающих административную ответственность мною не усмотрено.

(фамилия, имя, отчество)

**или**

усмотрено и заключаются в \_\_\_\_\_

Обстоятельств, отягчающих административную ответственность мною не усмотрено.

(фамилия, имя, отчество)

**или**

усмотрено и заключаются в \_\_\_\_\_.

В тоже время, оценив все обстоятельства дела, личность и поведение при совершении административного правонарушения \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

совершенное правонарушение может быть признано малозначительным.

На основании ст. 2.11 КоАП ЛНР при признании административного правонарушения малозначительным могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

В случае объявления устного замечания в соответствии со ст. 2.11 КоАП ЛНР выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (п. 2 ч. 2 ст. 29.9 КоАП ЛНР).

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 2.11, 29.9, 29.10, 29.11, 31.1, 31.3, 33.2 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях

#### ПОСТАНОВИЛ:

1. Прекратить производство по делу № \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество,

по причине признания административного правонарушения малозначительным.

2. Объявить \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства)

устное замечание.

3. Постановление может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

М.п.

Копию настоящего постановления получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

письмом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 18  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ о прекращении производства по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев протокол об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

### УСТАНОВИЛ:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании протокола \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

**или**

постановления прокурора \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

возбуждено дело № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении  
по ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об  
административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства)



Продолжение Приложения № 18  
(образец)

На рассмотрение дела об административном правонарушении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Обстоятельства дела \_\_\_\_\_

(нормы права, на основании которых возникают обязательства по предоставлению первичных статистических данных, иные факты, подтверждающие наличие административного правонарушения)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено административное производство (или его защитника) \_\_\_\_\_

При рассмотрении материалов настоящего дела установлено, что производство по делу подлежит прекращению по следующим основаниям:

в соответствии со ст. \_\_\_\_\_ КоАП ЛНР.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 24.5, 29.9, 29.10, 29.11, 31.1, 31.3 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Прекратить производство по делу № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, место жительства)

2. Постановление может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Копию настоящего постановления получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу: \_\_\_\_\_

М.п. Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Примечание:

В случае прекращения производства по делу об административном правонарушении в случае совершения административного правонарушения лицами, указанным в ч. 1 ст. 2.5 КоАП ЛНР – военнослужащими, гражданами, призванными на военные сборы, и имеющими специальные звания сотрудниками органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, органов и подразделений службы гражданской защиты, налоговых и таможенных органов, при вынесении постановления оговаривается обязательное условие о направлении дела об административном правонарушении в течение трех рабочих дней по месту службы лица, в отношении которого было возбуждено дело.

Приложение № 19  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ о восстановлении срока подачи жалобы на постановление об административном правонарушении

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

(должностное лицо, правомочное рассматривать жалобу)

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев заявление о восстановлении срока подачи жалобы  
на постановление по делу № \_\_\_\_\_ об административном  
правонарушении

(фамилия, имя, отчество)

#### УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу об административном право-  
нарушении № \_\_\_\_\_ было вынесено постановление о  
привлечении к административной ответственности \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и взыскании с него штрафа в размере \_\_\_\_\_ ТЫСЯЧ  
(сумма цифрами и прописью)  
российских рублей.

Постановление по делу № \_\_\_\_\_ было лично вручено  
(получено по почте) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество)

Срок обжалования указанного постановления истек «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжение Приложения № 19  
(образец)

Жалоба на постановление по делу № \_\_\_\_\_ направлена лицу, правомочному рассматривать жалобу «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении срока обжалования постановления, в котором указаны следующие основания для восстановления срока подачи жалобы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Рассмотрев материалы дела № \_\_\_\_\_, а также предоставленные документы можно сделать вывод об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства о восстановлении срока подачи жалобы на постановление на основании следующих обстоятельств \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

которые можно признать уважительными (нельзя признать уважительными) причинами пропуска срока подачи жалобы.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.12, 31.1, 31.2, 31.3 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

## ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Удовлетворить ходатайство \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

о восстановлении срока подачи жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № \_\_\_\_\_.

2. Назначить рассмотрение жалобы на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:

на «\_\_» час. «\_\_» мин. в кабинете № \_\_\_\_\_.

3. Определение может быть обжаловано в суде по месту вынесения определения.

**или**

1. Отказать в удовлетворении ходатайства \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о восстановлении срока подачи жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № \_\_\_\_\_.

2. Определение может быть обжаловано в суде по месту вынесения определения.

\_\_\_\_\_  
Должность\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Приложение № 20  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

\_\_\_\_\_ (вышестоящая организация, руководитель)

ОТ \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О САМООТВОДЕ**  
**при рассмотрении жалобы на постановление**  
**об административном правонарушении**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Г. \_\_\_\_\_ (место составления)

В связи с тем, что я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должностного лица)

\_\_\_\_\_ состою в родственных отношениях с \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица,

\_\_\_\_\_ привлеченного к административной ответственности (или его защитника)

\_\_\_\_\_ по делу № \_\_\_\_\_, жалоба на постановление по которому  
подана \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество лица,

**или**

\_\_\_\_\_ Лично, прямо (или косвенно) заинтересован в разрешении дела об  
административном правонарушении № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и на основании п. 1 (2) ст. 29.2, ст. 29.3 Кодекса Луганской Народной  
Республики об административных правонарушениях заявляю о самоотводе при  
рассмотрении жалобы на постановление об административном правонарушении  
по делу № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица)

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Приложение № 21  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о рассмотрении заявления об отводе должностного лица при рассмотрении  
жалобы на постановление об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев заявление об отводе должностного лица

УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, фамилия, имя, отчество)

подал заявление об отводе \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

при рассмотрении жалобы на постановление об административном  
правонарушении по делу № \_\_\_\_\_, вынесенному на основании ч. \_\_\_\_\_  
ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административных  
правонарушениях в отношении \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Указанные требования основаны на следующих фактах: \_\_\_\_\_

Продолжение Приложения № 21  
(образец)

Заявление об отводе \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
обосновано (не обосновано), так как \_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.2, 29.3, 29.12 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Отказать в удовлетворении заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
поданного \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

об отводе \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
при рассмотрении жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № \_\_\_\_\_, вынесенному на основании ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
и рассматривать дело № \_\_\_\_\_ в том же составе.

**ИЛИ**

Удовлетворить заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., поданное \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

об отводе \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

При рассмотрении жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № \_\_\_\_\_, вынесенному на основании ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях в отношении \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Передать дело № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении  
в отношении \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

руководству Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики для решения вопроса о дальнейшем рассмотрении жалобы.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 22  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о направлении жалобы на постановление об административном  
правонарушении по подведомственности для рассмотрения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев жалобу на постановление об административном правонарушении от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_, в отношении

(фамилия, имя, отчество)

### УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по делу № \_\_\_\_\_ было вынесено постановление  
об административном правонарушении на основании ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19  
Кодекса Луганской Народной Республики об административном  
правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере \_\_\_\_\_ тысяч  
российских рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

подал жалобу на указанное постановление с просьбой \_\_\_\_\_.



Продолжение Приложения № 22  
(образец)

На рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Обстоятельства дела \_\_\_\_\_

(нормы права, на основании которых возникают обязательства

по предоставлению первичных статистических данных,

факты, подтверждающие наличие административного правонарушения)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено административное производство (или его защитника) \_\_\_\_\_

При рассмотрении жалобы и материалов настоящего дела установлено, что рассмотрение жалобы не относится к моей компетенции по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

и подлежит рассмотрению \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. \_\_\_\_\_ КоАП ЛНР.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.4, 29.9, 29.11, 31.1, 31.3, 31.9 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

Направить жалобу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на постановление по делу № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, место жительства)

а также копию материалов дела по подведомственности \_\_\_\_\_

(организация или должностное лицо, куда направляется жалоба и дело)

для рассмотрения.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 23  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о назначении даты, времени и места рассмотрения жалобы на  
постановление об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев жалобу на постановление об административном правонарушении от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

### УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по делу № \_\_\_\_\_ было вынесено постановление  
об административном правонарушении на основании ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19.  
Кодекса Луганской Народной Республики об административных  
правонарушениях в отношении \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере \_\_\_\_\_ тысяч  
российских рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Постановление было вручено лично (получено по почте) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество)

Продолжение Приложения № 23  
(образец)

подал жалобу на указанное постановление с просьбой \_\_\_\_\_

Изучив материалы дела № \_\_\_\_\_ сделан вывод об отсутствии причин, препятствующих рассмотрению жалобы на постановление об административном правонарушении.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.12, 31.1, 31.2, 31.3 КоАП ЛНР,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в «\_\_» час. «\_\_» мин. по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в кабинете № \_\_\_\_\_.

2. Вызвать для участия в рассмотрении жалобы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 24  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### РЕШЕНИЕ

**по жалобе на постановление об административном правонарушении  
(без изменения постановления)  
по делу № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев жалобу на постановление об административном правонарушении от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

### УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по делу № \_\_\_\_\_ было вынесено постановление  
об административном правонарушении на основании ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса  
Луганской Народной Республики об административном правонарушении в  
отношении \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере \_\_\_\_\_ тысяч  
российских рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Продолжение Приложения № 24  
(образец)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

подал жалобу на указанное постановление с просьбой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

На рассмотрение жалобы на постановление об административном  
правонарушении по делу № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Существо дела \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Объяснение лица, подавшего жалобу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Факты, подтверждающие обоснованность вынесения обжалуемого  
постановления: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 31.3, 31.6,  
п. 1 ч. 1 ст. 31.7, ч. 1 ст. 31.9 КоАП ЛНР,

**РЕШИЛ:**

Постановление об административном правонарушении от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по делу № \_\_\_\_\_ оставить без изменения, а жалобу \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя жалобы)

без удовлетворения.

Решение может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы в  
течение 10 дней со дня вручения или получения копии решения.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Копию настоящего постановления получил «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

письмом от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 25  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### РЕШЕНИЕ

**по жалобе на постановление об административном правонарушении  
(с изменением постановления)  
по делу № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев жалобу на постановление об административном правонарушении от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

### УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по делу № \_\_\_\_\_ было вынесено постановление  
об административном правонарушении на основании ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса  
Луганской Народной Республики об административном правонарушении в  
отношении \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере \_\_\_\_\_ тысяч  
российских рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Продолжение Приложения № 25  
(образец)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

подал жалобу на указанное постановление с просьбой \_\_\_\_\_

На рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Существо дела \_\_\_\_\_

Объяснение лица, подавшего жалобу: \_\_\_\_\_

Факты, подтверждающие обоснованность вынесения обжалуемого постановления: \_\_\_\_\_

Факты, подтверждающие возможность изменения постановления: \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 31.3, ст. 31.6, п. 2 ч. 1 ст. 31.7, ч. 1 ст. 31.9 КоАП ЛНР,

РЕШИЛ:

Постановление об административном правонарушении от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ изменить в части наложения административного взыскания на \_\_\_\_\_ – уменьшить размер административного взыскания с \_\_\_\_\_ российских рублей до \_\_\_\_\_ российских рублей.  
(фамилия, имя, отчество) (сумма цифрами и прописью) (сумма цифрами и прописью)

Решение может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы в течение 10 дней со дня вручения или получения копии решения.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Продолжение Приложения № 25  
(образец)

Копию настоящего постановления получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу: \_\_\_\_\_

---

письмом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



Приложение № 26  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### РЕШЕНИЕ

**по жалобе на постановление об административном правонарушении  
(отмена постановления)  
по делу № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев жалобу на постановление об административном правонарушении от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

### УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по делу № \_\_\_\_\_ было вынесено постановление  
об административном правонарушении на основании ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса  
Луганской Народной Республики об административном правонарушении в  
отношении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере \_\_\_\_\_ тысяч  
(сумма цифрами и прописью)  
российских рублей.

Продолжение Приложения № 26  
(образец)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

подал жалобу на указанное постановление с просьбой \_\_\_\_\_

На рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Существо дела \_\_\_\_\_

Объяснение лица, подавшего жалобу: \_\_\_\_\_

Факты, подтверждающие необоснованность вынесения обжалуемого постановления: \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 31.3, ст. 31.6, п. 3 ч. 1 ст. 31.7, ч. 1 ст. 31.9 Кодекса Луганской народной Республики об административных правонарушениях,

РЕШИЛ:

Постановление об административном правонарушении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ отменить и производство по делу об административном правонарушении по делу № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

прекратить.

Решение может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы в течение 10 дней со дня вручения или получения копии решения.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Копию настоящего постановления получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу: \_\_\_\_\_

письмом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 27  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### РЕШЕНИЕ

**по жалобе на постановление об административном правонарушении  
(возвращение дела на новое рассмотрение)  
по делу № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев жалобу на постановление об административном правонарушении от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

### УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по делу № \_\_\_\_\_ было вынесено постановление  
об административном правонарушении на основании ч. \_\_ ст. 13.19 Луганской  
Народной Республики об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере \_\_\_\_\_ тысяч  
(сумма цифрами и прописью)  
российских рублей.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество)

подал жалобу на указанное постановление с просьбой \_\_\_\_\_

Продолжение Приложения № 27  
(образец)

На рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Существо дела \_\_\_\_\_

Объяснение лица, подавшего жалобу: \_\_\_\_\_

Факты, существенного нарушения процессуальных требований при вынесении обжалуемого постановления, не позволившие всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 31.3, ст. 31.6, п. 4 ч. 1 ст. 31.7, ч. 1 ст. 31.9 Кодекса Луганской народной Республики об административных правонарушениях,

РЕШИЛ:

Постановление об административном правонарушении от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ отменить и вернуть дело № \_\_\_\_\_ в отношении

(фамилия, имя, отчество)

на новое рассмотрение.

Решение может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы в течение 10 дней со дня вручения или получения копии решения.

Должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Копию настоящего постановления получил «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу: \_\_\_\_\_

письмом от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 28  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### РЕШЕНИЕ

**по жалобе на постановление об административном правонарушении  
(направление дела по подведомственности)  
по делу № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев жалобу на постановление об административном правонарушении от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

### УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по делу № \_\_\_\_\_ было вынесено постановление  
об административном правонарушении на основании ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса  
Луганской Народной Республики об административном правонарушении в  
отношении \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере \_\_\_\_\_ тысяч  
(сумма цифрами и прописью)  
российских рублей.

Продолжение Приложения № 28  
(образец)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

подал жалобу на указанное постановление с просьбой \_\_\_\_\_

На рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Существо дела \_\_\_\_\_

Объяснение лица, подавшего жалобу: \_\_\_\_\_

Факты, подтверждающие вынесение обжалуемого постановления  
неправомерным должностным лицом \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 31.3, ст. 31.6,  
п. 5 ч. 1 ст. 31.7, ч. 1 ст. 31.9 Кодекса Луганской народной Республики об  
административных правонарушениях,

РЕШИЛ:

Постановление об административном правонарушении от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
по делу № \_\_\_\_\_ отменить и направить дело № \_\_\_\_\_ для рассмотрения  
по подведомственности \_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество)

Решение может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы в  
течение 10 дней со дня вручения или получения копии решения.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Копию настоящего постановления получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу: \_\_\_\_\_

письмом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 29  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о предоставлении отсрочки (рассрочки, приостановлении) исполнения  
постановления о назначении административного наказания**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата  
ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета  
статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки, приостановлении)  
исполнения постановления о назначении административного наказания

УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по делу № \_\_\_\_\_ было вынесено постановление  
об административном правонарушении на основании ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса  
Луганской Народной Республики об административном правонарушении в  
отношении \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере \_\_\_\_\_ тысяч  
(сумма цифрами и прописью)  
российских рублей.

Продолжение Приложения № 29  
(образец)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки, приостановлении) исполнения постановления о назначении административного наказания.

На рассмотрение заявления \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Объяснение лица, подавшего заявление \_\_\_\_\_

Заявленные требования обоснованы (не обоснованы), так как \_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.11, 32.5 (32.6) КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Удовлетворить заявление от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., поданного \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

о предоставлении отсрочки (рассрочки, приостановлении) исполнения постановления о назначении административного наказания от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ .

Предоставить отсрочку (рассрочку, приостановление) исполнения постановления об административном наказании от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ в виде взыскания штрафа в размере \_\_\_\_\_ российских рублей до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(сумма цифрами и прописью)

**или**

Отказать в удовлетворении заявления от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., поданного \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

о предоставлении отсрочки (рассрочки, приостановлении) исполнения постановления о назначении административного наказания от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ .

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Копию настоящего постановления получил « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу: \_\_\_\_\_  
письмом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



Приложение № 30  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа Госкомстата ЛНР)

### ПРОТОКОЛ об административном правонарушении на основании ч. 1 ст. 20.26 КоАП ЛНР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Председатель Госкомстата ЛНР/ заместитель Председателя Госкомстата ЛНР/ *руководитель территориального органа Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев материалы дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении,

#### УСТАНОВИЛ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по делу № \_\_\_\_\_ было вынесено постановление об административном правонарушении на основании ч. \_\_\_\_\_ ст. 13.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере \_\_\_\_\_ тысяч  
(сумма цифрами и прописью)  
российских рублей.

Постановление получено \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на руки (по почте) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Постановление вступило в законную силу «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно ст. 33.2 КоАП ЛНР, административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не

Продолжение Приложения № 30  
(образец)

позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

Срок уплаты штрафа истек « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, подтверждающие факт оплаты административного штрафа

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в материалах дела № \_\_\_\_\_ отсутствуют.

Неуплата административного штрафа в срок, установленный ч. 1 ст. 33.2 КоАП ЛНР, образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.26 КоАП ЛНР (неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП ЛНР).

К административной ответственности (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

привлекался

\_\_\_\_\_ (когда, по каким статьям)

не привлекался.

Права в соответствии со ст. 25.1 КоАП ЛНР разъяснены \_\_\_\_\_  
(подпись)

*Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, объясняться на родном языке и пользоваться услугами переводчика, не обязано свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников (ст. 44 Конституции Луганской Народной Республики, ст. 25.1 КоАП ЛНР).*

\_\_\_\_\_ (владеет русским языком? нуждается в переводчике?)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (нуждается в защитнике?)

\_\_\_\_\_ (подпись)

административном правонарушении : \_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 20.26, 23.42, 24.6, 28.3, 28.4 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Возбудить производство по делу об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ответственность за которое предусмотрена ст. 20.26 КоАП ЛНР.

Продолжение Приложения № 30  
(образец)

Сведения о правонарушителе:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год и место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_

Дата регистрации, РНУКПН или ИНН (для физического лица-предпринимателя) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

2. Направить материалы дела для рассмотрения \_\_\_\_\_

(суд по месту жительства должника)

Протокол составлен в присутствии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Протокол составлен в отсутствие \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**(извещен надлежащим образом)**

Подпись должностного лица, составившего протокол:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество.)

Подпись лица, в отношении которого составлен протокол:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество.)

Замечания на составление протокола \_\_\_\_\_

Согласно ст. 28.3 КоАП ЛНР, при отказе от подписи протокола, лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, вправе изложить мотивы отказа его подписания.

В случае отказа должностного лица, допустившего административное правонарушение, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Отказ от подписи не является основанием для прекращения производства по делу.

Копию настоящего постановления получил « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу: \_\_\_\_\_

письмом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 31  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
*(образец)*

**ЖУРНАЛ**  
**учета протоколов об административных правонарушениях**

№ п/п	Номер протокола	Дата составления протокола	Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол			Должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол
			Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Место работы	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 32  
к Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях и  
рассмотрению дел об административных  
правонарушениях в сфере официального  
статистического учета должностными лицами  
Государственного комитета статистики  
Луганской Народной Республики и его  
территориальных органов  
(образец)

**ЖУРНАЛ**  
**учета постановлений по делам**  
**об административных правонарушениях**

№ п/п	Номер постанов- ления	Дата вынесения постановления	Должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление	Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол		
				Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Место работы
1	2	3	4	5	6	7

Дата рассмотрения дела, принятое решение/ вид наказания	Результаты рассмотрения материалов о совершении административного правонарушения	Решение обжаловано/ опротестовано, решение по жалобе (протесту), (дата, результат)	Направление протокола, материалов дела для принятия решения (дата, исх. №)	Отметка об исполнении взыскания, закрытия дела (дата, № квитанции)
8	9	10	11	12